

ひと育ナビ・あいち

愛知県産業人材育成支援センター

ユーザー操作マニュアル



Ver.2.0

大項目	中項目	小項目	ページ
1. 登録にあたって	はじめにお読みください		2ページ
2. 新規登録をする	(1) 基礎情報の登録		4ページ
	(2) 詳細情報の登録	ア. 研修・講座をさがす [研修・講座ナビ]	8ページ
		イ. キャリア教育 支援企業をさがす [キャリア教育ナビ]	12ページ
		ウ. あいちの表彰・認定企業をさがす [中小企業ナビ]	15ページ
		エ. 企業×学校の取組をさがす [中小企業等×学校の取組レポート]	18ページ
3. 登録情報を追加・編集する	(1) 基礎情報の追加・編集		22ページ
	(2) 詳細情報の追加・編集	ア. 研修・講座をさがす [研修・講座ナビ]	25ページ
		イ. キャリア教育 支援企業をさがす [キャリア教育ナビ]	29ページ
		ウ. あいちの表彰・認定企業をさがす [中小企業ナビ]	32ページ
		エ. 企業×学校の取組をさがす [中小企業等×学校の取組レポート]	35ページ
	(3) 登録した情報の削除	ア. 情報の削除について	38ページ
		イ. 企業×学校の取組をさがす [中小企業等×学校の取組レポート]	39ページ
4. 困った時は			41ページ
5. 附録	(1) 用語説明等		44ページ
	(2) ユーザー管理画面の遷移		45ページ
	(3) ユーザー管理画面一覧		46ページ

1. 登録にあたって ～はじめにお読みください。

- 「登録・編集」は、管理者による「承認」の後、ポータルサイトに反映されます。
- 「登録・編集」は、パソコンでのみとなります。スマートフォン等ではできません。
- 情報登録時には、登録申請完了メールが配信されます。
※メールの到着には多少お時間がかかる場合があります。
- メールが届かない場合はメールアドレスが間違っているか、メールの受信拒否設定をされている可能性があります。メールの受信拒否が設定されている場合は受信拒否設定を解除していただくか、[@aichi-hito.jp]をご指定のうえ、再登録してください。
- 上記を確認してもメールが届かない場合は、迷惑メール扱いになっている可能性があります。迷惑メール設定を行っている場合は[@aichi-hito.jp]からのメールの受信を許可してください。
- ご利用のプロバイダの設定によっては、必要なメールでも「迷惑メールフォルダ」等に入ることがあります。受信トレイにない場合には「迷惑メールフォルダ」等をご確認ください。設定によってはすぐに削除されている場合があります。



2. 新規登録をする

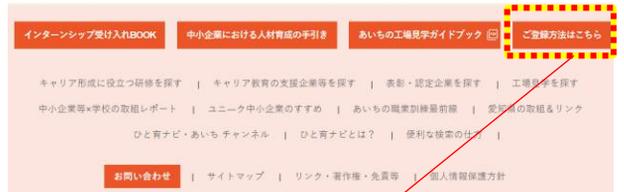
2-(1). 新規登録をする ～基礎情報の登録

➤ 基礎情報を登録しましょう！

手順
1

ご登録方法はこちら をクリック

[トップページ]



ご登録方法はこちら をクリックして進みます。

※「ご登録方法について」ページへ移動します。

手順
2

御登録はこちら をクリック

[御登録方法について]ページ



御登録はこちら

をクリックして、登録
フォームへ進みます。

2-(1). 新規登録をする ～基礎情報の登録

手順
3

「登録申請フォーム」に基礎情報を入力し申請する

[登録申請フォーム]ページ

*印は必須項目です。

ひと育NAVI AICHI
愛知県産業人材育成支援センター



ひと育ナビ
とは？

研修・講座を
さがす

キャリア教育
支援企業をさがす

あいちの表彰・
認定企業をさがす

企業×学校の
取組をさがす

ご担当者様
ログイン

トップ > 登録申請フォーム

登録申請フォーム

基本情報

ログインID*	メールアドレス（登録後の変更できません）	注意①
団体・企業・事業所等名*	例：ひと育ナビ株式会社	
ふりがな*	例：ひといくなびかぶしがいしゃ	
代表電話番号*	例：012-345-6789	
FAX番号	例：012-345-6789	
メールアドレス*	例：abc@.def.jp（ご連絡先メールアドレスです）	注意②
担当者名*	例：ひと青太郎	
ふりがな*	例：ひといくたろう	
主な事業分野*	--選択してください--	
事業の概要		
所在地*	--選択してください-- 例：三の丸三丁目1番2号	
設立年	<input type="text"/> 年	注意③
従業員数	<input type="text"/> 人	
資本金	<input type="text"/> 円	
団体・企業URL	例：http://@.abc.jp	

ひと育ナビ登録 規約

「ひと育ナビ・あいち」利用規約

1 「ひと育ナビ・あいち」への情報登録は、産業人材育成、キャリア教育に関わり県内に事業所等の拠点をもつ企業・団体、教育機関の皆様であれば、基本的にどなたでも登録することができますが、次の各号に該当する場合、情報登録が認められないことがあります。

(1) 次に該当する企業・団体

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号。以下「暴対法」という。）第二条第六号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）が役員となっている企業、団体

イ 暴対法第二条第二号に該当する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する企業・団体

ウ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和二十三年法律第二百二十二号）第二条に該当する企業、団体

利用規約に同意する

申請する

注意①

ログインIDは一度設定すると、変更することができません。

会社の代表アドレス（info@）など、変更のないアドレスの登録をおすすめします。

注意②

メールアドレスはログインIDとは異なり、変更することが可能です。

各種お知らせが受信可能なアドレスを入力してください。※ログインIDと同じアドレスでもOKです。

注意③

設立年：西暦／算用数字で入力してください。

※金額に（,）は入力しないでください。またURLは「https://」から入力してください。

2-(1). 新規登録をする ～基礎情報の登録

手順
4

利用規約を読み、「利用規約に同意する」に✓を入れ「申請する」をクリック

[登録申請フォーム]ページ

「申請する」をクリックします。

注意 「利用規約に同意する」に✓を入れないと申請を完了することができません。

「申請完了メール」が届きます。

送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】基礎情報の登録が申請されました

〇〇株式会社
〇〇様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」への登録申請をいただきまして、ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、承認までに1週間程度かかる場合がございます。承認が完了しましたら、改めて事務局からメールで御連絡差し上げますのでしばらくお待ちください。

//-----



管理者が申請内容の確認作業を行います。(1週間程度かかる場合があります。)

「承認完了メール」が届きます。

送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：パスワード設定のお願い

〇〇株式会社
〇〇様

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」への登録申請をいただきまして、誠にありがとうございます。

申請については、承認されました。
貴社(団体)のIDは以下のとおりです。
ID：〇〇@〇〇.jp
今後情報登録をする際には必要ですので、紛失しないよう保管してください。
また、登録を完了するためには、30日以内に以下のリンクよりパスワードを作成する必要があります。
<http://aichi-hito.jp/OOOO>

パスワードの設定が完了しましたら、再度確認のメールが自動送信されます。
どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧(ダウンロード)することができます。

http://aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf
今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//-----

手順
5

URLをクリックして
パスワードの設定へ進む

メール内のURLをクリックし、
パスワードを設定します。

注意 30日以内に設定を行ってください。

2-(1). 新規登録をする ～基礎情報の登録

手順5のURLをクリックすると、ブラウザが立ち上がり、「パスワード設定」ページが表示されます。

手順
6

パスワードを設定する

[パスワード設定]ページ

パスワードを入力します。

注意 パスワードは半角英数字8文字以上、
32文字以下で設定をお願いします。

注意 メール受信後、30日以内にパスワードの設定作業をお願いします。

万が一URLの登録期限を過ぎてしまった場合は、トップページ上部の「ご担当者様ログイン」から、「パスワード再送付」へ進んでいただき、再設定を行ってください。

[トップページ]



[ご担当者様ログイン]ページ

「パスワード再送付」を
クリック

手順
7

「送信する」ボタンをクリック

[パスワード設定]ページ

「送信する」をクリックします。

「登録完了メール」が届きます。

送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】パスワードの登録が完了しました

〇〇株式会社
〇〇様

〇〇〇〇年〇月〇日

愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」へのパスワードの登録が完了しましたので、お知らせいたします。

以下のページ上部のログイン画面から、ログインしていただき、各種情報を御登録ください。
<http://www.aichi-hito.jp>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//

メールが届いたら、基礎情報の登録は完了です。



POINT

☑ 申請後、承認には1週間程度かかる場合があります。

10日以上経過してもメールが届かない場合は、愛知県産業人材育成支援センター（電話：052-954-6365 またはメール：sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp）までお問合せください。

➤ [研修・講座ナビ] に新規の情報を登録しましょう。

※ポータルサイトの「研修・講座をさがす」に反映されます。

手順 1
ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

[トップページ]



「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2
IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ



P4. で設定したIDとP6. で設定した
パスワードを入力します。

手順 3
(IDとパスワードを入力後)
「ログイン」をクリックします。

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4
「[研修・講座ナビ] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



[研修・講座ナビ] 情報の登録・編集を
クリックします。

手順
5

[研修・講座]情報のExcelファイルをダウンロード

[研修・講座ナビ] 情報の登録・編集ページ



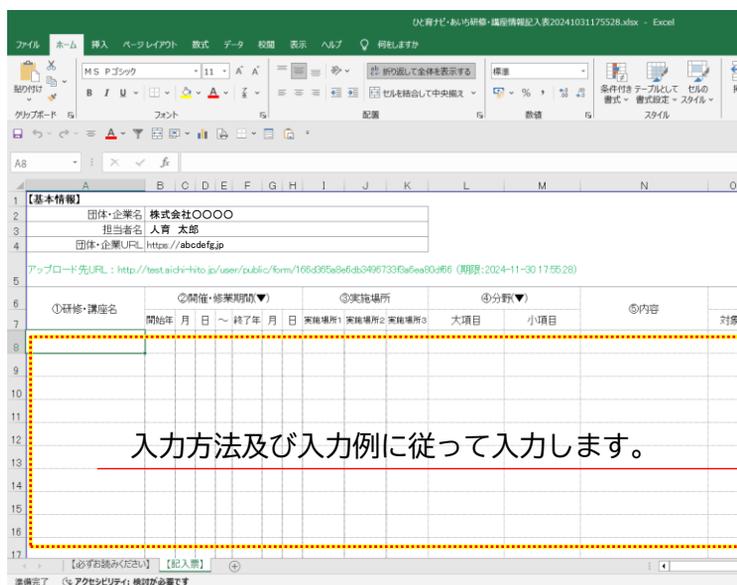
「研修・講座情報 ダウンロード」をクリックして
Excelファイルをダウンロードします。

手順
6

研修・講座情報を入力

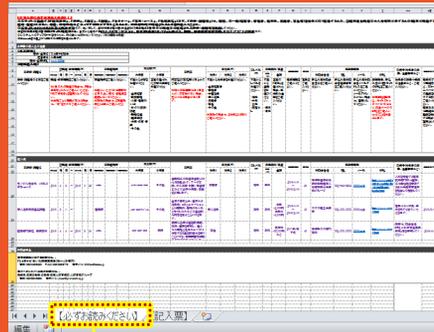
ダウンロードしたExcelファイルを開いてください。

[ダウンロードしたExcelファイル]



POINT

入力方法や入力例を記載した
「必ずお読みください」のシートを
ご確認のうえ作業を行ってください。



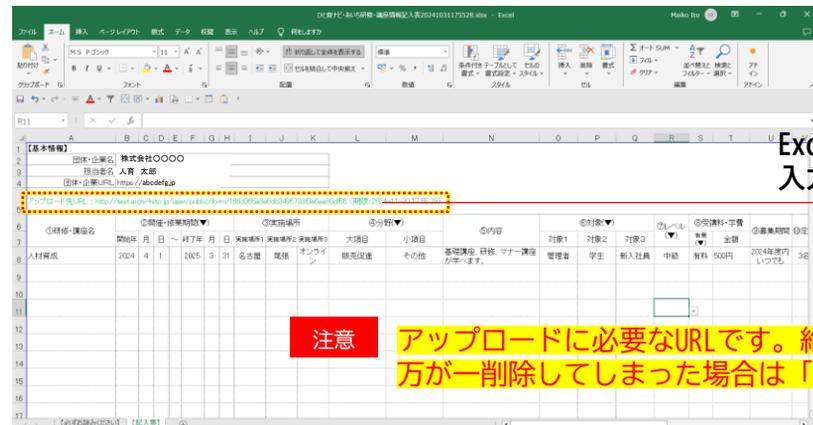
シートを選択してください

注意 入力後はファイル名を変えずに必ず「上書き保存」で保存を行ってください

手順
7

入力したExcelファイルをアップロード

[ダウンロードしたExcelファイル]



Excelファイル上部のURLをクリックして
入力したデータをアップロードします。

注意 アップロードに必要なURLです。絶対に削除しないでください。
万が一削除してしまった場合は「手順4」からやり直してください。

手順7のURLをクリックすると、ブラウザが立ち上がりファイルの登録ページが表示されます。

手順
8

保存したExcelファイルを登録

[研修・講座ナビのアップロード] ページ



マニュアルダウンロード ログアウト

研修・講座情報アップロード

新しく登録するエクセルファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 | ひと育ナビ・あいち研修・講座情報記入表20241031175528.xlsx

登録

「ファイルを選択」をクリックし、保存したExcelファイルを選択し「開く」をクリックします。

※「開く」をクリックすると登録画面にファイル名が表示されます。

手順
9

アップロードしたファイルを「登録」

[研修・講座ナビのアップロード] ページ



マニュアルダウンロード ログアウト

研修・講座情報アップロード

新しく登録するエクセルファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 | ひと育ナビ・あいち研修・講座情報記入表20241031175528.xlsx

登録

「登録」をクリックします。

「更新しました」の画面になったら、作業は完了です。



「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」への登録申請をいただきまして、ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、承認までに1週間程度かかる場合がございます。承認が完了しましたら、改めて事務局からメールで御連絡差し上げますのでしばらくお待ちください。

//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。（1週間程度かかる場合があります。）





「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしく願いたします。

//



おねがい

- ☑ 本サイトに登録できる情報は、広く一般の方が受講できる研修・講座に限らせていただきます。
- ☑ ダウンロードいただいたExcelの有効期限は1カ月間のみ、アップロードは1回限りとなります。期限切れ等でアップロードできない場合は、再度ダウンロードのうえ、入力をお願いします。

➤ [キャリア教育ナビ] に新規の情報を登録しましょう。

※ポータルサイトの「キャリア教育 支援企業をさがす」に反映されます。

手順 1
ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

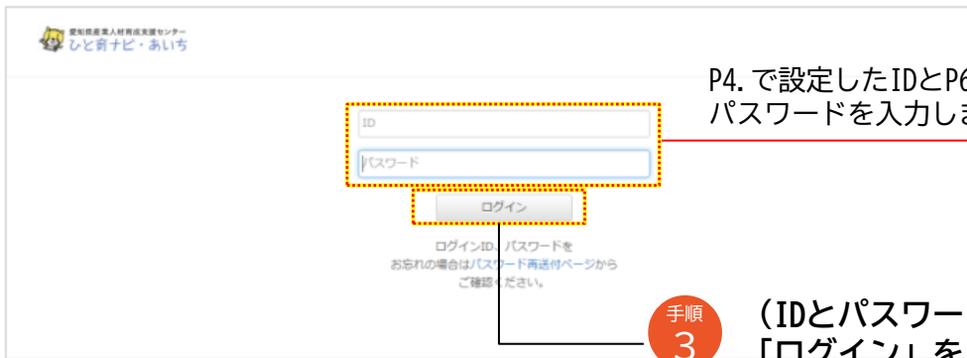
[トップページ]



「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2
IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ



P4. で設定したIDとP6. で設定した
パスワードを入力します。

手順 3
(IDとパスワードを入力後)
「ログイン」をクリック

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4
「[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



「[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集を
クリックします。」

手順
 5

登録する情報を入力

[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集ページ

注意 キャリア教育の受入れ窓口となる
 連絡先等の情報を入力してください。

注意 受入及び支援が可能な活動や対象を
 選択して、□に✓を入れてください。

手順
 6

入力した内容を「申請する」をクリック

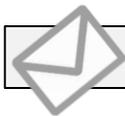
[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集ページ

追加・編集内容を確認のうえ「申請する」を
 クリックします。

POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、
 入力した内容をご確認いただけます。



「変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。



「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
 〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、
 ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、
 承認までに1週間程度かかる場合がございます。
 承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、
 しばらくお待ちください。

//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。(1週間程度かかる場合があります。)



「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//-----

➤ [中小企業ナビ] に新規の情報を登録しましょう。

※ポータルサイトの「あいちの表彰・認定企業をさがす」に反映されます。

手順 1
ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

[トップページ]



ご担当者様
ログイン

「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2
IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ

P4. で設定したIDとP6. で設定した
パスワードを入力します。

手順 3
(IDとパスワードを入力後)
「ログイン」をクリック

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4
「[中小企業ナビ] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



[中小企業ナビ] 情報の登録・編集を
クリックします。

手順
5

登録する情報を入力

[中小企業ナビ]情報の登録・編集ページ

受賞・認定実績を選択します。(複数選択可)

貴社の自慢について入力します。

- 参考**
- ・事業の自慢…業界内シェアや自社製品など
 - ・社員の自慢…人材育成やユニークな資格を持つ社員など
 - ・社会貢献の自慢…インターンシップ協力や地域貢献など
 - ・受賞等の自慢…会社の受賞履歴や認定者の人数など
 - ・職場環境の自慢…設備や福利厚生など
 - ・会社基盤の自慢…グループ会社や海外支社など
- ※具体例は、サイト内でご確認ください。

- 注意**
- ・掲載する写真（ファイル形式は「JPEG」に限る）を1枚ずつ選んでください。
 - ・写真のファイルサイズ（1MB以下を推奨）は調整されるため自由です。
 - ・写真の説明文は20文字程度で入力してください。

手順
6

入力した内容を「申請する」をクリック

[中小企業ナビ]情報の登録・編集ページ

追加・編集内容を確認のうえ
「申請する」をクリックします。

POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、
入力した内容をご確認いただけます。



「中小企業ナビの変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。





「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
〇〇様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、承認までに1週間程度かかる場合がございます。
承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、しばらくお待ちください。
//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。（1週間程度かかる場合があります。）



「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//-----



貴社の魅力を効果的に伝えるため、写真の掲載をお願いします。

POINT

➤ [中小企業等×学校の取組レポート] に新規の情報を登録しましょう。

※ポータルサイトの「企業×学校の取組をさがす」に反映されます。

手順 1 ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

[トップページ]



「ご担当者様ログイン」を

クリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2 IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ



P4. で設定したIDとP6. で設定したパスワードを入力します。

手順 3 (IDとパスワードを入力後) 「ログイン」をクリック

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4 「[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集をクリックします。

手順
5

「+新規作成」をクリック

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ



「+新規作成」をクリックします。

手順
6

登録する情報を入力

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ

タイトル、学校名、企業・団体名、実施日時、参加人数、主な活動内容等を入力します。

- 参考** 主な活動内容は、以下より選択してください。
- ・インターンシップ
 - …高校・大学生などが企業等において実習・研修的な就業体験を行う活動
 - ・企業等の見学
 - …児童、生徒、学生を対象として、職場などを見学する活動
 - ・職業インタビュー
 - …児童、生徒、学生が職業人に取材することで、職業の见えない苦労や大変さなどを知る活動
 - ・職場体験
 - …中学生が事業所などの職場で働くことを通じて、職業や仕事の実状について体験したり、働く人々と接したりする学習活動
 - ・ものづくり体験
 - …小学生を対象としてものづくりの楽しさを体験してもらう活動
 - ・ジョブシャドウイング
 - …働く人に「影」のように密着し、その仕事ぶりや職場の雰囲気を観察する活動
 - ・社会人講師の派遣
 - …企業人等を講師として学校に派遣し、職業や産業の実態、働くことの意義、職業生活等に関して生徒に理解させる活動

注意 開催日は、実施日の最初の日のみ入力し、その他の日程は内容欄に入力してください。

活動中の写真を選択し、説明文を入力します。

注意 子ども達や関係者の顔等が写真に写る場合は、本人または保護者の許可を得たうえで、掲載してください。

狙い、内容、子供たちの反応などを入力します。

入力者の情報、アバター（または写真）を選択します。

注意 写真またはイラスト等を掲載する場合は、著作権等の侵害にならないようご注意ください。また、写真をアップロードした場合は、アバターは表示されません。

手順
7

入力した内容を「申請する」をクリック

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ



 追加・編集内容を確認のうえ
「申請する」をクリックします。

POINT

 申請前に「プレビュー」をクリックすると、
入力した内容をご確認いただけます。


「企業の魅力情報の変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。

「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ] 件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

 ○○株式会社
○○ 様

○○○○年○月○日

 このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、
ありがとうございます。

 申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、
承認までに1週間程度かかる場合がございます。
承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、
しばらくお待ちください。

//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。（1週間程度かかる場合があります。）

「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ] 件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

 ○○株式会社
○○ 様

○○○○年○月○日

 このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を
更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

 どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、
以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしく願っています。

//-----



3. 登録情報を追加・編集する

3-(1). 登録情報を追加・編集する ～基礎情報の追加・編集

➤ 基礎情報を追加・編集をしましょう。

手順
1

ひと育ナビ・あいちに「ログイン」



ご担当者様
ログイン

「ご担当者様ログイン」をクリックして、ログイン画面に進みます。

手順
2

IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ

P4. で設定したIDとP6. で設定したパスワードを入力します。

手順
3

(IDとパスワードを入力後)「ログイン」をクリックします。

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順
4

「[基礎情報] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ

[基礎情報の登録・編集] をクリックします。

手順
5

追加・編集する情報を入力

[基礎情報の登録・編集]ページ



メニューへ

基礎情報の登録・編集

承認済み

ログインID	info@OOOO	注意 「ログインID」は一度設定すると、変更することはできません。
団体・企業・事業所等名	株式会社ひと育	
ふりがな	かぶしきがいしゃひといく	
代表電話番号	052-000-0000	注意 半角文字で入力してください。
FAX番号	052-000-0000	
メールアドレス	info@aichi-hito.jp	注意 ログインIDと異なり、変更することが可能です。 ※各種お知らせを受信可能なアドレスを入力してください。 ※ログインIDと同じアドレスでもOKです。
担当名	ひと育 太郎	
ふりがな	ひといく たろう	
主な事業分野	教育・学習支援業	
事業の概要	教育本の企画・販売	
所在地	名古屋市中区	
設立年	2000	注意 設立年：西暦／算用数字で入力してください。 従業員数：算用数字で入力してください。 資本金：算用数字で入力してください。 ※金額に（,）は入力しないでください。
従業員数	20	
資本金	1000000	
団体・企業URL	http://aichi-hito.jp	団体・企業URL：https://から入力してください。

手順
6

「申請する」をクリック

[基礎情報の登録・編集]ページ

申請する

追加・編集内容を確認したら、「申請する」をクリックします。



3-1). 登録情報を追加・編集する ～基礎情報の追加・編集



「申請完了メール」が届きます。

送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、承認までに1週間程度かかる場合がございます。
承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、しばらくお待ちください。
//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。（1週間程度かかる場合があります。）



「承認完了メール」が届きます。

送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。
//-----

メールが届いたら、基礎情報の追加・編集は完了です。

注意

「ログインID」は一度設定すると、変更することができません。

各種お知らせ等受信可能なアドレスを変更する場合は、「メールアドレス」欄に入力してください。

（会社の代表アドレス（info@）など、変更のないアドレスの登録をおススメします。）

受信可能メールアドレスはログインIDと同じものでもOKです。

➤ 【研修・講座ナビ】の追加・編集をしましょう！

※ポータルサイトの「研修・講座をさがす」に反映されます。

手順 1 ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

[トップページ]



ご担当者様
ログイン

「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2 IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ

P4. で設定したIDとP6. で設定した
パスワードを入力します。

手順 3

(IDとパスワードを入力後)
「ログイン」をクリックします。

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4 「【研修・講座ナビ】情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



【研修・講座ナビ】情報の登録・編集を
クリックします。

手順
5

[研修・講座]情報のExcelファイルをダウンロード

[研修・講座ナビ] 情報の登録・編集ページ



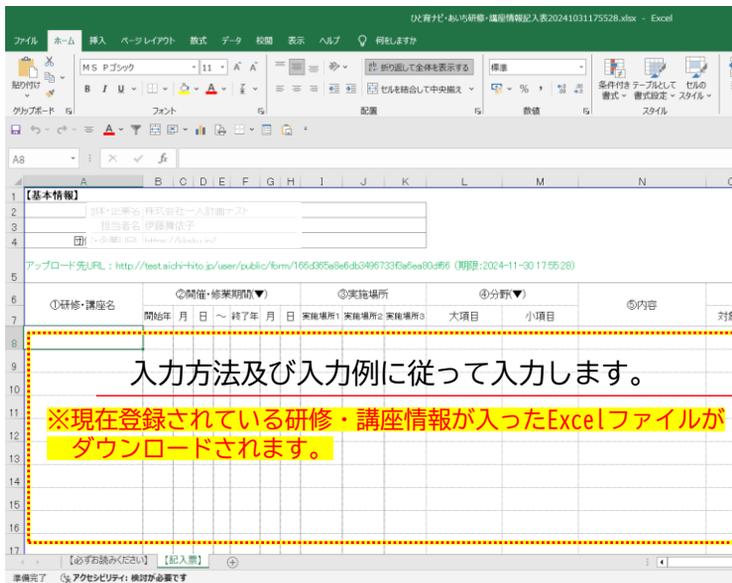
「研修・講座情報 ダウンロード」をクリックして
Excelファイルをダウンロードします。

手順
6

研修・講座情報を入力

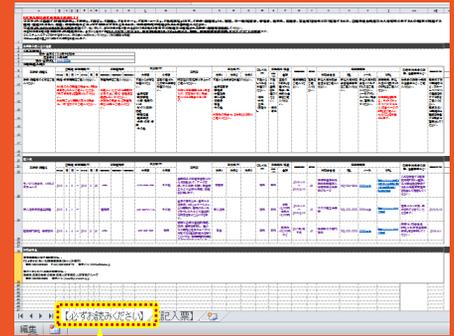
ダウンロードしたExcelファイルを開いてください。

[ダウンロードしたExcelファイル]



POINT

入力方法や入力例を記載した
「必ずお読みください」のシートを
ご確認のうえ作業を行ってください。



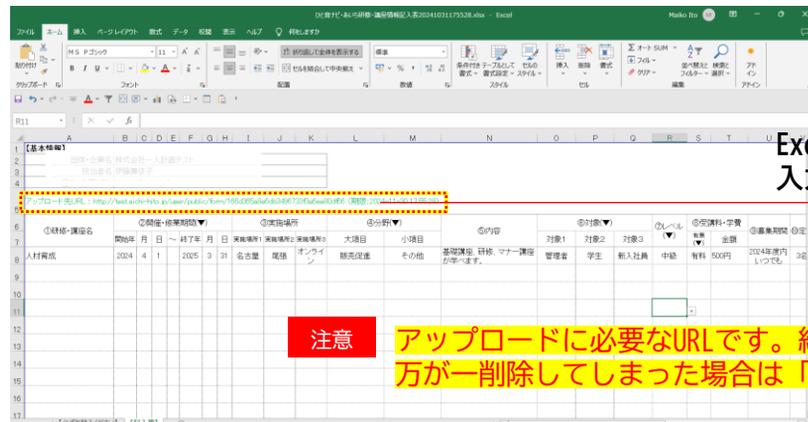
シートを選択してください

注意 入力後はファイル名を変えずに必ず「上書き保存」で保存を行ってください

手順
7

入力したExcelファイルをアップロード

[ダウンロードしたExcelファイル]



Excelファイル上部のURLをクリックして
入力したデータをアップロードします。

注意 アップロードに必要なURLです。絶対に削除しないでください。
 万が一削除してしまった場合は「手順4」からやり直してください。

手順7のURLをクリックすると、ブラウザが立ち上がりファイルの登録ページが表示されます。

手順
8

保存したExcelファイルを登録

[研修・講座ナビのアップロード] ページ



マニュアルダウンロード ログアウト

研修・講座情報アップロード

新しく登録するエクセルファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 | ひと育ナビ・あいち研修・講座情報記入表20241031175528.xlsx

登録

「ファイル選択」をクリックし、保存した
Excelファイルを選択し「開く」をクリックします。

※「開く」をクリックすると登録画面にファイル名が表示されます。

手順
9

アップロードしたファイルを「登録」

[研修・講座ナビのアップロード] ページ



マニュアルダウンロード ログアウト

研修・講座情報アップロード

新しく登録するエクセルファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 | ひと育ナビ・あいち研修・講座情報記入表20241031175528.xlsx

登録

「登録」をクリックします。

「更新しました」の画面になったら、作業は完了です。



「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
〇〇様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、承認までに1週間程度かかる場合がございます。承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、しばらくお待ちください。

//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。（1週間程度かかる場合があります。）





「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしく願いたします。

//



おねがい

- ☑ 本サイトに登録できる情報は、広く一般の方が受講できる研修・講座に限らせていただきます。
- ☑ ダウンロードいただいたExcelの有効期限は1カ月間のみ、アップロードは1回限りとなります。期限切れ等でアップロードできない場合は、再度ダウンロードのうえ、入力をお願いします。

➤ [キャリア教育ナビ] の追加・編集をしましょう！

※ポータルサイトの「キャリア教育 支援企業をさがす」に反映されます。

手順
1

ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

[トップページ]



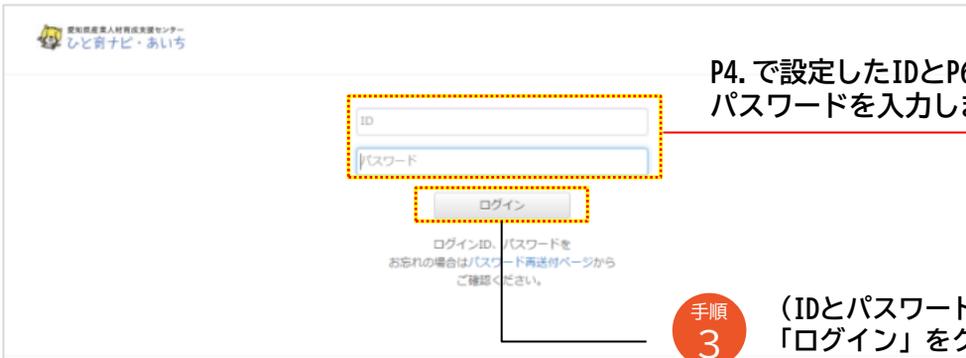
ご担当者様
ログイン

「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順
2

IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ



P4. で設定したIDとP6. で設定した
パスワードを入力します。

手順
3

(IDとパスワードを入力後)
「ログイン」をクリックします。

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順
4

「[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集を
クリックします。

3-(2). 登録情報を追加・編集する ～詳細情報の追加・編集 イ. キャリア教育 支援企業をさがす[キャリア教育ナビ]

手順
5

追加・編集する情報を入力

[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集ページ

注意 キャリア教育の受入れ窓口となる
連絡先等の情報を入力してください。

注意 受入及び支援が可能な活動や対象を
選択して、□に✓を入れてください。

手順
6

入力した内容を「申請する」をクリック

[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集ページ

追加・編集内容を確認のうえ「申請する」を
クリックします。

POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、
入力した内容をご確認いただけます。



「変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。



「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、
ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、
承認までに1週間程度かかる場合がございます。
承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、
しばらくお待ちください。

//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。(1週間程度かかる場合があります。)



「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//-----

➤ [中小企業ナビ] の追加・編集をしましょう。

※ポータルサイトの「あいちの表彰・認定企業をさがす」に反映されます。

手順 1 ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

[トップページ]



ご担当者様
ログイン

「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2 IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ

P4. で設定したIDとP6. で設定した
パスワードを入力します。

手順 3 (IDとパスワードを入力後)
「ログイン」をクリックします。

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4 「[中小企業ナビ] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ

[中小企業ナビ] 情報の登録・編集を
クリックします。

手順 5

登録する情報を入力

[中小企業ナビ]情報の登録・編集ページ

受賞・認定実績を選択します。(複数選択可)

貴社の自慢について入力します。

- 参考**
- ・事業の自慢…業界内シェアや自社製品など
 - ・社員の自慢…人材育成やユニークな資格を持つ社員など
 - ・社会貢献の自慢…インターンシップ協力や地域貢献など
 - ・受賞等の自慢…会社の受賞履歴や認定者の人数など
 - ・職場環境の自慢…設備や福利厚生など
 - ・会社基盤の自慢…グループ会社や海外支社など
- ※具体例は、サイト内でご確認ください。

- 注意**
- ・掲載する写真(ファイル形式は「JPEG」に限る)を1枚ずつ選んでください。
 - ・写真のファイルサイズ(1MB以下を推奨)は調整されるため自由です。
 - ・写真の説明文は20文字程度で入力してください。

手順 6

入力した内容を「申請する」をクリック

[中小企業ナビ]情報の登録・編集ページ

追加・編集した内容を確認のうえ
「申請する」をクリックします。

POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、
入力した内容をご確認いただけます。



「中小企業ナビの変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。





「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、承認までに1週間程度かかる場合がございます。承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、しばらくお待ちください。

//



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。（1週間程度かかる場合があります。）



「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇 様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を更新いただき、誠にありがとうございます。情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//



貴社の魅力を効果的に伝えるため、写真の掲載をお願いします。

POINT

➤ [中小企業等×学校の取組レポート] の情報を追加・編集しましょう。

※ポータルサイトの「企業×学校の取組をさがす」に反映されます。

手順 1 ひと育ナビ・あいちに「ログイン」

[トップページ]

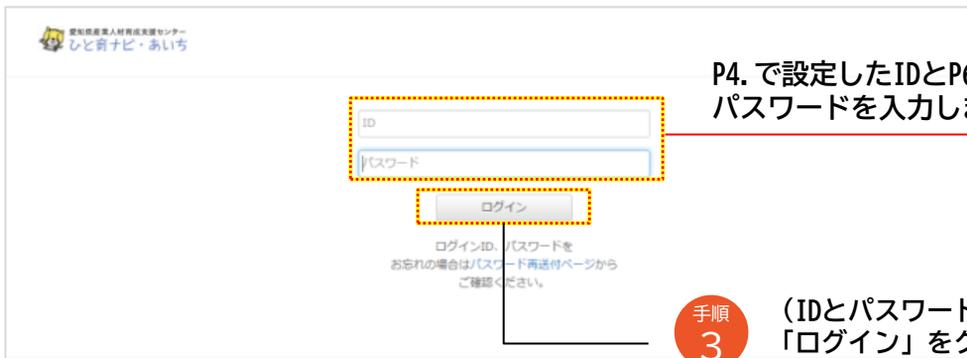


ご担当者様
ログイン

「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2 IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ



P4. で設定したIDとP6. で設定した
パスワードを入力します。

手順 3

(IDとパスワードを入力後)
「ログイン」をクリックします。

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4 「[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



[中小企業等×学校の取組レポート]
情報の登録・編集をクリックします。

手順
 5

編集したいレポートの「編」をクリック

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ



編集したいレポート欄の「編」をクリックします。

手順
 6

登録する情報を入力

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ

タイトル、学校名、企業・団体名、実施日時、参加人数、主な活動内容等を入力します。

- 参考** 主な活動内容は、以下より選択してください。
- ・インターンシップ
 …高校・大学生などが企業等において実習・研修的な就業体験を行う活動
 - ・企業等の見学
 …児童、生徒、学生を対象として、職場などを見学する活動
 - ・職業インタビュー
 …児童、生徒、学生が職業人に取材することで、職業の见えない苦労や大変さなどを知る活動
 - ・職場体験
 …中学生が事業所などの職場で働くことを通じて、職業や仕事の実状について体験したり、働く人々と接したりする学習活動
 - ・ものづくり体験
 …小学生を対象としてものづくりの楽しさを体験してもらう活動
 - ・ジョブシャドウイング
 …働く人に「影」のように密着し、その仕事ぶりや職場の雰囲気を観察する活動
 - ・社会人講師の派遣
 …企業人等を講師として学校に派遣し、職業や産業の実態、働くことの意義、職業生活等に関して生徒に理解させる活動

注意 開催日は、実施日の最初の日のみ入力し、その他の日程は内容欄に入力してください。

活動中の写真を選択し、説明文を入力します。

注意 子ども達や関係者の顔等が写真に写る場合は、本人または保護者の許可を得たうえで、掲載してください。

狙い、内容、子供たちの反応などを入力します。

入力者の情報、アバター（または写真）を選択します。

注意 写真またはイラスト等を掲載する場合は、著作権等の侵害にならないようご注意ください。また、写真をアップロードした場合は、アバターは表示されません。

手順
7

入力した内容を「申請する」をクリック

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ



追加・編集内容を確認のうえ
「申請する」をクリックします。

POINT

申請前に「プレビュー」をクリックすると、
入力した内容をご確認いただけます。



「企業の魅力情報の変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。



「登録（更新）メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報を登録（更新）いただきまして、ありがとうございます

〇〇株式会社
〇〇様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、
ありがとうございます。

申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、
承認までに1週間程度かかる場合がございます。
承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、
しばらくお待ちください。

//-----



管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。（1週間程度かかる場合があります。）



「アップロード完了メール」が届きます。 送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了

〇〇株式会社
〇〇様

〇〇〇〇年〇月〇日

このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を
更新いただき、誠にありがとうございます。
情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。

<http://www.aichi-hito.jp/>

どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、
以下のリンクから閲覧（ダウンロード）することができます。

http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//-----



情報の削除について

➤ 「ひと育ナビ・あいち」にご登録いただいた情報は、以下の方法で削除できます。

情報種別	削除方法
基礎情報	<p>愛知県産業人材育成支援センター まで、 企業・団体名、担当者名、連絡先のほか、削除したい 情報を入力のうち、メールにてご連絡ください。</p> <p> sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp</p>
研修・講座をさがす 「研修・講座ナビ」	
キャリア教育 支援企業をさがす 「キャリア教育ナビ」	
あいちの表彰・認定企業をさがす 「中小企業ナビ」	
企業×学校の取組をさがす 「中小企業等×学校の取組レポート」	※38ページ参照

➤ [中小企業等×学校の取組レポート] の情報を削除をしましょう。

手順 1 ひと育ナビ・あいちに「ログイン」



「ご担当者様ログイン」をクリックして、ログイン画面に進みます。

手順 2 IDとパスワードを入力

[ご担当者様ログイン]ページ



P4. で設定したIDとP6. で設定したパスワードを入力します。

手順 3 (IDとパスワードを入力後) 「ログイン」をクリック

クリックすると管理メニュー画面に移動します。

手順 4 「[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ



[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集をクリックします。

手順 5 削除したいレポートの操作欄の「削」をクリック

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報ページ



「削」をクリックします。

レポートが画面から消えたら、削除作業は完了です。



4. 困ったときは

4. 困った時は

➤ IDがわからなくなった

下記、愛知県産業人材育成支援センターまで企業・団体名、担当者名、連絡先をお伝えください。

愛知県産業人材育成支援センター（愛知県労働局産業人材育成課内）

E-mail : sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp

電話 : 052-954-6365

FAX : 052-954-6978

注意

ログインIDは一度設定すると、変更することができません。

※万が一、登録情報が不明な場合は、再度登録をし直していただく可能性があります。（P3. 参照）

➤ パスワードがわからなくなった

ログインページより、パスワードの再設定を行います。

手順
1

ひと育ナビ・あいちに「ログイン」



ご担当者様
ログイン

「ご担当者様ログイン」を
クリックして、ログイン画面に進みます。

手順
2

「パスワード再送付ページ」をクリック

「ご担当者様ログイン」ページ



「パスワード再送付ページ」をクリックします。

手順
3

IDを入力

[パスワード設定]ページ



「ログイン用メールアドレス」（ID）を
入力し、「送信する」をクリックします。

注意

ご登録の連絡用メールアドレスにパスワード設定用アドレスが届きます。30日以内にアクセスしてください。

※万が一ログインIDを忘れたもしくは紛失した場合は、再度登録をし直してください。（P3. 参照）

4. 困った時は



「パスワード設定用メール」が届きます。

送信者：ひと育ナビ・あいち事務局（info@aichi-hito.jp）

[メールイメージ]

件名：【ひと育ナビ・あいち】パスワード設定

〇〇株式会社 〇〇 様

パスワード設定の申請を受信しました。
以下のパスワード設定用URLに30日以内にアクセスしていただき、
新しいパスワードを設定してください。

<http://aichi-hito.jp/pass-reset/index/〇〇〇〇〇〇>

今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。

//

メール内のURLをクリックし、
パスワードを設定します。

手順
4

（メール内URLをクリックして）パスワードの設定へ進む

[パスワード設定]ページ

パスワードを入力します。

注意 パスワードは半角英数字8文字以上、
32文字以下で設定をお願いします。

注意 メール受信後、30日以内にパスワードの設定作業をお願いします。

万が一URLの登録期限を過ぎてしまった場合は、トップページ上部の「ご担当者様ログイン」から、「パスワード再送付」へ進んでいただき、再設定を行ってください。

[トップページ]



[ご担当者様ログイン]ページ

「パスワード再送付」を
クリック

（以降は、P6. 参照）

登録完了メールが届いたら、パスワードの変更作業は完了です。
ログイン画面からIDと新しいパスワードを入力します。

➤ その他、操作がわからない時は

下記のいずれかの方法で、愛知県産業人材育成支援センターまで企業・団体名、担当者名、連絡先、内容をお伝えください。

愛知県産業人材育成支援センター（愛知県労働局産業人材育成課内）

E-mail： sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp

電話：052-954-6365 FAX：052-954-6978



5. 附錄



キーワード紹介

情報発信ご担当者（ユーザー）	…情報リソース保持者のこと。
Like検索	…検索条件が完全一致しない対象を、一定のルールのもと抽出する検索方法のこと。



主な事業分野

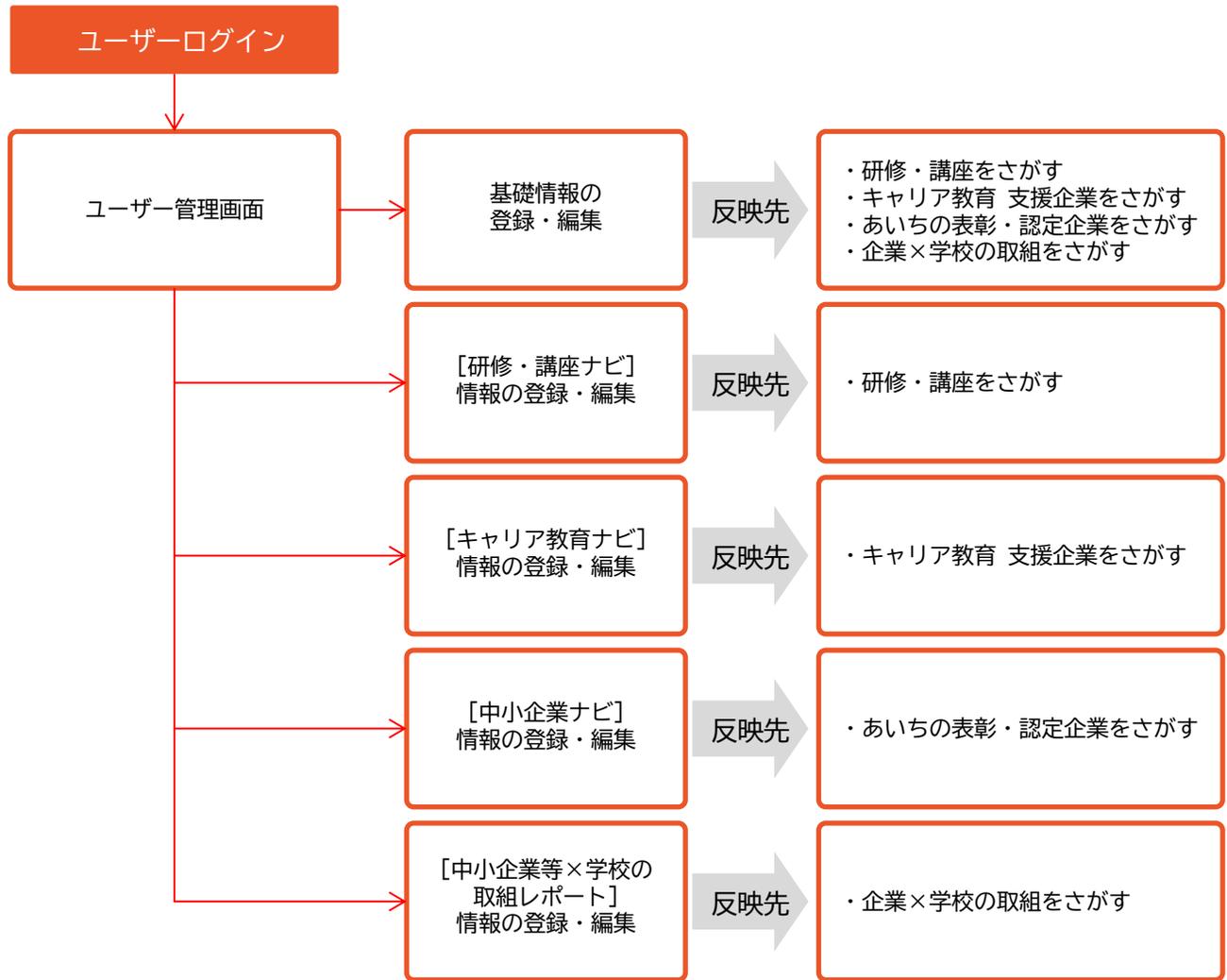
製造業	情報通信業	教育、学習支援業
農業	運輸業	公務
林業	卸売・小売業	複合サービス業
漁業	金融・保険業	その他のサービス業
鉱業	不動産業	その他
建設業	飲食店、宿泊業	
電気、ガス、熱供給、水道業	医療、福祉	



エリア区分

入力された住所に対して自動的に設定されます。

名古屋市	名古屋市内16区				
尾張	一宮市	瀬戸市	春日井市	犬山市	江南市
	小牧市	稲沢市	尾張旭市	岩倉市	豊明市
	日進市	清須市	北名古屋市	長久手市	東郷町
	豊山町	大口町	扶桑町		
海部	津島市	愛西市	弥富市	あま市	大治町
	蟹江町	飛島村			
知多	半田市	常滑市	東海市	大府市	知多市
	阿久比町	東浦町	南知多町	美浜町	武豊町
西三河	岡崎市	碧南市	刈谷市	豊田市	安城市
	西尾市	知立市	高浜市	みよし市	幸田町
東三河	豊橋市	豊川市	蒲郡市	新城市	田原市
	設楽町	東栄町	豊根村		



[ユーザー管理画面ページ]



[マニュアルダウンロード](#) [ログアウト](#)

<p>基礎情報の登録・編集</p>	<p>[中小企業ナビ]情報の登録・編集</p>	<p>[研修・講座ナビ]情報の登録・編集</p>
<p>企業名・団体名や主な事業分野等、ご利用者に関する基礎情報の登録・編集が行えます。</p>	<p>【魅力的な中小企業を探す】に関する、設立・従業・年商等の任意情報や、企業の自慢など、基礎情報以外の登録・編集が行えます。</p>	<p>【「研修・講座」を探す】に関する、対象・分野・レベル等の職業訓練研修・講習・講座・セミナーの実施情報の登録・編集が行えます。</p>
<p>[中小企業等×学校の取組レポート]情報の登録・編集</p>	<p>[キャリア教育ナビ]情報の登録・編集</p>	
<p>県内で実施されるインターンシップ等のキャリア教育活動の事例を、学校・企業等の双方からレポートとして登録・編集が行えます。</p>	<p>【子供達への「キャリア教育」を探す】に関する、活動内容・対象・受入エリア等のキャリア教育受入・支援情報の登録・編集が行えます。</p>	



「基礎情報の登録・編集」ページ



マニュアルダウンロード

ログアウト

メニューへ

基礎情報の登録・編集

承認済み

「承認済み」以外のメッセージ等が表示される場合は、愛知県産業人材育成支援センターまでお問合せください。
E-mail : sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp
電話 : 052-954-6365 FAX : 052-954-6978

ログインID

団体・企業・事業所等名

ふりがな

代表電話番号

FAX番号

メールアドレス

担当者名

ふりがな

主な事業分野

事業の概要

所在地

住所

※詳細画面の地図表示時に利用します。

設立年 年

従業員数 人

資本金 円

団体・企業URL

注意①

注意①

注意②

注意①

申請する

愛知県産業労働部労働局産業人材育成課

注意① 半角英数字、ハイフン (-)、アンダーバー (_)、ピリオド (.)、アットマーク (@) のみ入力してください。

注意② 半角数字のみ入力してください。カンマ (,) は入力しないでください。

共通注意 旧漢字は文字化けの原因となりますので、常用漢字で入力してください。

高 → 高

糸 → 桑

霧 → 鶴

濱 → 浜



「[キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集」ページ



認知発達障害人材育成支援センター
ひと育ナビ・あいち

[マニュアルダウンロード](#)
[ログアウト](#)

[メニューに戻る](#)

[キャリア教育ナビ]情報の登録・編集

ユーザー基本情報詳細

名称:

受け入れ先所在地:

業種:

実施時期: 随時
 ~

受入れ担当TEL:

受入れ担当FAX: **注意①**

受入れ担当メール:

受入れURL:

受入・支援が可能な活動・対象

	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	専修学校・高校専攻科	高等専門学校	大学 (短大も含む)
インターンシップ	-	-	<input type="checkbox"/>				
企業等の見学	<input type="checkbox"/>						
職業インタビュー	<input type="checkbox"/>						
職場体験	-	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
ものづくり体験	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-
ジョブシャドウイング	-	-	<input type="checkbox"/>				
社会人講師の派遣	<input type="checkbox"/>						

実施上の経費等: 有償 無償 ※支援は可能な限り無償をお願いします。

有償の場合の金額: **注意②** 円

過去の実績:

備考:

注意① 半角英数字、ハイフン (-)、アンダーバー (_)、ピリオド (.)、アットマーク (@) のみ入力してください。

注意② 半角数字のみ入力してください。カンマ (,) は入力しないでください。

共通注意 旧漢字は文字化けの原因となりますので、常用漢字で入力してください。

高 → 髙

衆 → 羣

鷲 → 鷯

濱 → 浜



「[中小企業ナビ] 情報の登録・編集」ページ



愛知県産業人材育成支援センター
ひと前ナビ・あいち

[マニュアルダウンロード](#)
[ログアウト](#)

[メニューへ](#)
[登録内容を確認](#)

[中小企業ナビ]情報の登録・編集

新規承認待ち

[中小企業ナビ]情報の登録・編集

受賞・認定実績

- 愛知ブランド企業
- 愛知県ファミリー・フレンドリー企業
- 障害者雇用優良事業所
- あいち夢はくみサポーター
- 若者応援宣言企業
- あいち女性輝きカンパニー
- 女性の活躍促進宣言企業
- あいちイクメン応援企業賞

- 愛知県購買受賞企業
- がんばる中小企業・小規模事業者300社
- 元気なモノ作り中小企業 300社
- 中小企業IT経営力大賞
- おもてなし経営企業選
- 経営革新計画承認企業
- 愛知県産業空洞化対策減税基金採択企業
- あいちキャリア教育応援企業/団体

事業の自慢

例：・私たちは〇〇業を柱として、□□業、△△業、◇◇業と幅広い事業展開を行っております。中でも〇〇は国内シェアNo.1！ロックトの部品にも使用されるなど高い技術を持っています。

社員の自慢

例：・社内マイスター制度で認定を受けている人が半数以上の技術集団ですが、非常にオープンな社風で社員同士が技術を教え合うことが非常に多いです。

社会貢献の自慢

例：・毎年、近所の〇〇小学校から多くの児童が社会見学に来てくれます。弊社内の大きな機械を見て、とても喜んでくれます。

受賞等の自慢

例：・あいちブランド企業の認定を受けているほか、〇〇セレクションなど、海外からも高い評価を受けた製品があります。

職場環境の自慢

例：・男性が多い職場環境ですが、ワークライフバランスへの取り組みにも力を入れており、最近では女性の採用も増えてきています。若い社員にやりがいのある仕事を目標としています。

会社基礎の自慢

例：・大手メーカーの完全子会社のため、安定した経営基盤があります。

メイン画像 選択されていません

その他の写真

選択されていません

選択されていません

選択されていません

選択されていません

リーダーの自慢

リーダーの自慢

リーダーの氏名

リーダーの格言

現在、上記内容にて登録申請中です。承認されるまで、しばらくお待ちください。

愛知県産業人材育成支援センター

「承認済み」以外のメッセージ等が表示される場合は、愛知県産業人材育成支援センターまでお問合せください。
 E-mail: sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp
 電話：052-954-6365 FAX：052-954-6978

共通注意 旧漢字は文字化けの原因となりますので、常用漢字で入力してください。

高 → 高 衆 → 衆 霧 → 霧 濱 → 浜

- 49 -



「[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集」ページ

[マニキュアダウンロード](#)
[ログアウト](#)

[一覧に戻る](#)

[中小企業等×学校の取組レポート]情報の登録・編集

タイトル
 学校名
 企業名
 実施日時
注意
実施初日のみをお選びください。その他の実施日は、内容欄に入力してください。

参加人数
 主な活動内容
 写真紹介1 ファイルを選択 選択されていません
 写真紹介文1
 写真紹介2 ファイルを選択 選択されていません
 写真紹介文2
 写真紹介3 ファイルを選択 選択されていません
 写真紹介文3
 写真紹介4 ファイルを選択 選択されていません
 写真紹介文4
 狙い
 内容
 子供たちの反応
 活動後記
 所属
 名前
 アバター選択

写真アップロード ファイルを選択 選択されていません
 参考URL

愛知県産業人材育成支援センター

共通注意 旧漢字は文字化けの原因となりますので、常用漢字で入力してください。

- 高 → 高
- 衆 → 衆
- 靄 → 靄
- 濱 → 浜