ひと育ナビ・あいち 愛知県産業人材育成支援センター

ユーザー操作マニュアル



INDEX

大項目	中項目	小項目	ページ
1. 登録にあたって	はじめにお読みください		2ページ
	(1)基礎情報の登録		4ページ
		ア.研修・講座をさがす [研修・講座ナビ]	8ページ
2. 新規登録をする	(2)詳細情報の登録	イ.キャリア教育 支援企業をさがす [キャリア教育ナビ]	12ページ
		ウ.あいちの表彰・認定企業をさがす [中小企業ナビ]	15ページ
		エ.企業×学校の取組をさがす [中小企業等×学校の取組レポート]	18ページ
	(1)基礎情報の追加・編集		22ページ
		ア.研修・講座をさがす [研修・講座ナビ]	25ページ
3. 登録情報を 2. 2010 5555 555 555 555 555 555 555 555 555	(2)詳細情報の追加・編集	イ.キャリア教育 支援企業をさがす [キャリア教育ナビ]	29ページ
		ウ.あいちの表彰・認定企業をさがす [中小企業ナビ]	32ページ
		エ.企業×学校の取組をさがす [中小企業等×学校の取組レポート]	35ページ
		ア.情報の削除について	38ページ
	(3)登録した情報の削除	イ.企業×学校の取組をさがす [中小企業等×学校の取組レポート]	39ページ
4.困った時は			41ページ
	(1)用語説明等		44ページ
5.附録	(2)ユーザー管理画面の遷移		45ページ
	(3)ユーザー管理画面一覧		46ページ

1.登録にあたって ~はじめにお読みください。

- ▶ 「登録・編集」は、管理者による「承認」の後、ポータルサイトに反映されます。
- ▶ 「登録・編集」は、パソコンでのみとなります。スマートフォン等ではできません。
- ▶ 情報登録時には、登録申請完了メールが配信されます。 ※メールの到着には多少お時間がかかる場合があります。
- ▶ メールが届かない場合はメールアドレスが間違っているか、メールの受信拒否設定をされている可能性があります。メールの受信拒否が設定されている場合は受信拒否設定を解除していただくか、[@aichi-hito.jp]をご指定のうえ、再登録してください。
- ▶ 上記を確認してもメールが届かない場合は、迷惑メール扱いになっている可能性があります。 迷惑メール設定を行っている場合は[@aichi-hito.jp]からのメールの受信を許可してください。
- ▶ ご利用のプロバイダの設定によっては、必要なメールでも「迷惑メールフォルダ」等に入る場合 があります。受信トレイにない場合には「迷惑メールフォルダ」等をご確認ください。設定に よってはすぐに削除されている場合があります。

2.新規登録をする







[御登録方法について]ページ



「登録申請フォーム」に基礎情報を入力し申請する

~~~~

|                            |                       | L登録甲請フ:                | オーム」ページ              |                       | <u>*印は必須</u> 」     | <u>項目です。</u>      |
|----------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
|                            | びと育ナビ<br>とは?          | Q 研修・講座を<br>さがす        | Q キャリア教育<br>支援企業をさがす | Q あいちの表彰・<br>認定企業をさがす | Q 企業×学校の<br>取組をさがす | ご担当者様 →<br>ログイン → |
| トッ <b>プ &gt;</b> 登録申請フォーム  |                       |                        |                      |                       |                    |                   |
| 登録申請フォ                     |                       |                        |                      |                       |                    |                   |
| 基本情報                       |                       |                        |                      |                       |                    |                   |
| ログインID薬                    | メールアドレス(登             | <sup>を録後の変更できません</sup> | (j)                  | 注意                    |                    |                   |
| 団体・企業・事業所等名 <mark>業</mark> | 例:ひと育ナビ株式             | 1.会社                   |                      |                       |                    |                   |
| ふりがな ※                     | 例:ひといくなびか             | いぶしきがいしゃ               |                      |                       |                    |                   |
| 代表電話番号 <mark>樂</mark>      | 例:012-345-678         | 9                      |                      |                       |                    |                   |
| FAX番号                      | 例:012-345-678         | 9                      |                      |                       |                    |                   |
| メールアドレス楽                   | 例:abc@.def.jp         | (ご連絡先メールアド             | レスです)                | 注意2                   |                    |                   |
| 担当者名 <mark>来</mark>        | 例:ひと育太郎               |                        |                      |                       |                    |                   |
| ふりがな薬                      | 例:ひといくたろう             | ò                      |                      |                       |                    |                   |
| 主な事業分野業                    | 選択してください              |                        |                      | ~                     |                    |                   |
| 事業の概要                      |                       |                        |                      |                       |                    |                   |
| 所在地兼                       | 選択してください<br>例:三の丸三丁目1 | 품 2 <del>특</del>       |                      | ~                     |                    |                   |
| 設立年                        |                       | 年                      |                      | 7                     |                    | -                 |
| 従業員数                       |                       | А.                     |                      | 注音の                   |                    |                   |
| 資本金                        |                       | m                      |                      |                       |                    |                   |
| 団体 · 企業URL                 | 例:http://@.abc        | .jp                    |                      |                       |                    |                   |
|                            |                       |                        |                      |                       |                    |                   |

#### ひと育ナビ登録 規約

「ひと育ナビ・あいち」利用規約

- 1「ひと育ナビ・あいち」への情報登録は、産業人材育成、キャリア教育に関わり県内に事業所等の拠点をもつ企業・団体、教育機関の皆様であれば、基本的にどなたでも登録することができますが、次の各号に該当する場合、情報登録が認められないことがあります。
- (1)次に該当する企業・団体
- ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成三年法律第七十七号。以下「暴対法」という。)第二条第六号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」 という。)が役員となっている企業、団体
- イ 暴対法第二条第二号に該当する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する企業・団体
  - ウ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和二十三年法律第百二十二号)第二条に該当する企業、団体

□ 利用規約に同意する

申請する



<sub>手順</sub> 4

#### 利用規約を読み、「利用規約に同意する」に√を入れ「申請する」をクリック

| [登録申請フォ                                                                                                                                                                                         | ナーム]ページ                                                                                    |                                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | Q キャリア教育 Q あいちの表彰・ Q 空栗=学校の ロ<br>支援企業をさがす Q 認定企業をさがす Q 取組をさがす ロ                            | 1048 -J                               |                         |
| トップ→2019時7+-→<br>登録申請フォーム<br><sup>基本情報</sup>                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                       |                         |
| BETTYLIJ FA<br>ログイン国家<br>メールアドレス(支持法の文芸でさまでん)                                                                                                                                                   |                                                                                            |                                       |                         |
| 回帰・企業・参加所得容 <b>後</b><br>例:ひと覚えば株式会社                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                       |                         |
| ふりがた 例:ひといくなびかぶしまがいしゃ                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                       |                         |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            | //                                    |                         |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                       |                         |
| ひと育ナビ登録 規約<br>「ひと育ナビ・あいち」利用用的                                                                                                                                                                   |                                                                                            |                                       |                         |
| <ol> <li>「ひと居ナビ・あいち」への頃登登録は、産業人が育成、キャリアを買に関わり消<br/>たでも登録することができますが、306号に該当する場合、情報登録が認められ<br/>(1)次に該当する企業・団体</li> <li>(1)次に該当する企業・団体</li> <li>ア 素力(日産による不当な行為の防止等に関する法律(年点二年法律第七十七号。)</li> </ol> | 内に専業所等の拠点をもつ企業・団体、教育機関の目標であれば、基本的にどな<br>ないことがあります。<br>以下「尋対法」という」)第二条第六号に規定する尋力団員(以下「尋力団員) |                                       |                         |
| という。)が役員となっている企業、団体<br>イ 暴対法第二条第二号に該当する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する企業<br>ウ 風俗営業等の成制及び無務の適正化等に関する法律(認和二十三年法律第四二                                                                                           | <ul> <li>・団体</li> <li>+二号)第二条に該当する全集、団体</li> </ul>                                         |                                       |                         |
| ○利用規約に同意する<br>申請                                                                                                                                                                                | <i>t</i> る                                                                                 | 「甲請する」をクリ                             | ックします。                  |
|                                                                                                                                                                                                 | I                                                                                          | 注意 「利用規約に同意する」<br>完了することができま          | 」 に✓を入れないと申請を<br>ません。   |
| 「申請完了メー                                                                                                                                                                                         | ・ル」が届きます。                                                                                  | 送信者:ひと育ナビ・あいち事                        | 務局 (info@aichi-hito.jp) |
| [メールイメージ]                                                                                                                                                                                       | 件名:【ひと育ナビ・あいち                                                                              | 】基礎情報の登録が申請されまし                       | った                      |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                       |                         |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                       | 注意                      |
| このたびは、愛知県産業人材育成支援                                                                                                                                                                               | センター「ひと育ナビ・あいち」への                                                                          | D                                     |                         |
| 登録申請をいただきまして、ありがと                                                                                                                                                                               | うございます。                                                                                    |                                       | まだ登録は                   |
| 申請いただいた情報は、管理者にて内<br>承認までに1週間程度かかる場合がごさ                                                                                                                                                         | 容を確認させていただきますので、<br><sup>*</sup> います。                                                      |                                       | 完了していません                |
| 承認が完了しましたら、改めて事務局                                                                                                                                                                               | からメールで御連絡差し上げますので                                                                          | でしばらくお待ちください。                         |                         |
| //                                                                                                                                                                                              |                                                                                            | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                         |
| 管理者が申請                                                                                                                                                                                          | 内容の確認作業を行います                                                                               | す。(1週間程度かかる場合                         | かあります。)                 |
|                                                                                                                                                                                                 | ·                                                                                          |                                       |                         |
| 「承認完了メー                                                                                                                                                                                         | ル」が届きます。                                                                                   | 送信者:ひと育ナビ・あいち事                        | 務局 (info@aichi-hito.jp) |
| [メールイメージ]                                                                                                                                                                                       |                                                                                            | ▶ 件名:パスワード設定のお願                       | 頁しヽ<br>                 |
| 〇〇株式会社<br>〇〇 様<br>                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                       |                         |
| このたびは、愛知県産業人材育成支援<br>登録申請をいただきまして、誠にあり;                                                                                                                                                         | センター「ひと育ナビ・あいち」へ0<br>がとうございます。                                                             | )                                     |                         |
| 申請については、承認されました。<br>貴社(団体)のIDは以下のとおりです。                                                                                                                                                         |                                                                                            | 手順                                    | URLをクリックして              |
| ID:00000.jp<br>会後信報登録をする際には必要ですの                                                                                                                                                                | 、<br>で、紛生したい上う保管してください                                                                     | , 5                                   | パスワードの設定へ進む             |
|                                                                                                                                                                                                 | 以内に以下のリンクよりパスワードを                                                                          | 。<br>E作成する必要があります。 <mark>メー</mark>    | ール内のURLをクリックし、          |
| パスワードの設定が完了しましたら、                                                                                                                                                                               | 再度確認のメールが自動送信されます                                                                          | t. <mark>//</mark>                    | スワードを設定します。             |
| とのような情報が発信できるかなどを<br>以下のリンクから閲覧(ダウンロード)                                                                                                                                                         | かかりやすく記載した「操作マニュフ<br>)することができます。                                                           | 2か」については、 注意 30                       | 日以内に設定を行ってください。         |
| http://aichi-hito.jp/pdf/operating<br>今後とも、「ひと育ナビ・あいち」を                                                                                                                                         | _manual.pdf<br>よろしくお願いいたします。                                                               |                                       |                         |
| //                                                                                                                                                                                              | — 6                                                                                        |                                       |                         |

手順5のURLをクリックすると、ブラウザが立ち上がり、「パスワード設定」ページが表示されます。

| 10 パスワードを                                                            | を設定する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [パス                                                                  | マード設定]ページ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                      | *ビ Q 研想・課題を Q キャリア教育 Q あいちの表彰・ Q 企業・学校の [ 256年9 -]<br>2 さがす Q 支援企業をさがす Q 証定企業をさがす [ Q 和級をさがす ] [ 17イン -]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ハスリード設定                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | パスワードを入力します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ご登録の逮捕用メールアドレスにパスワード支援用アドレス                                          | たが働きます。20日以内にアクセスしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 注意パスワードは半角英数字8文字以上、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                      | 送信する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 32文于以下で設定での願いしより。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <mark>注意</mark> <mark>メール</mark><br>万がー<br>「パス                       | <mark>/受信後、30日以内にパスワードの</mark><br>-URLの登録期限を過ぎてしまった場<br>、ワード再送付」へ進んでいただき                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <mark>設定作業をお願いします。</mark><br>湯合は、トップページ上部の「ご担当者様ログイン」から、<br>、再設定を行ってください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| [トップページ]                                                             | ] [ご担当者様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | もログイン]ページ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F<br>COD-F |
| 1 「送信する.                                                             | 」ボタンをクリック                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| [パス                                                                  | 、ワード設定]ページ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <u>ひと食れAVIacen</u><br>204825ARR458559-<br>パスワード設定                    | К Q 8977 Q 4+9788 Q 4+9788 Q 8000880 Q 284980 C 284980 C 28498 Q 284980 C 28498 Q 284980 C 28498 Q 28498 Q 2849<br>С 2849 Q 2849<br>С 2849 Q 284 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ログイン用メールアドレス                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ご豊康の道味用メールアドレスにパスワード変更用アドレス                                          | が無きす、2080以内にアクセスしてくたさい<br>送信する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 「送信する」をクリックします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                      | 録完了メール」が届きます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 送信者:ひと育ナビ・あいち事務局(info@aichi-hito.jp)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| [メールイメージ]                                                            | → 件名:【ひと育ナビ・あい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ち】パスワードの登録が完了しました                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <br>〇〇株式会社<br>〇〇 様                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 愛知県産業人材育成支                                                           | 援センター「ひと育ナビ・あいち」へのパスワー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - ドの登録が完了しましたので、お知らせいたします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 以下のページ上部のC<br>http://www.aichi-                                      | ]グイン画面から、ログインしていただき、各種情<br>hito.jp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 青報を御登録ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| どのような情報が発信<br>(ダウンロード)する<br>http://aichi-hito.ju<br>今後とも、「ひと育ナ<br>// | ≣できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニ<br>らことができます。<br>p/pdf/operating_manual.pdf<br>-ビ・あいち」をよろしくお願いいたします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ニュアル」については、以下のリンクから閲覧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      | メールが届いたら、基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 情報の登録は完了です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                      | 由請後、承認には1週間程度かか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | る場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                      | 10日以上経過してもメールが届か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 270日7709969。<br>ない場合は、愛知県産業人材育成支援センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aliso Ality                                                          | (雷話:052-954-6365 またはメー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ル:sangvo-iinzaisien@pref.aichi.lg.ip)まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### ▶ [研修・講座ナビ] に新規の情報を登録しましょう。

※ポータルサイトの「研修・講座をさがす」に反映されます。







クリックすると管理メニュー画面に移動します。



「[研修・講座ナビ] 情報の登録・編集」をクリック

| 20日日日 日本 | /##### <i>##</i><br>ビ・あいち                              |                                              |                                          |                                                     | マニュアルダウンロー                                 | r<br>0779k   |       |         |     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-------|---------|-----|
|                                           | 基礎情報の登録・編集                                             | [中小企業ナビ]                                     | 青報の登録・編集                                 | [研修・講座ナビ                                            | ]情報の登録・編集                                  | [研修・<br>クロック | 講座ナビ] | 情報の登録・編 | 編集で |
|                                           | 企業名・団体名や主な事業分野等、ご<br>利用者に関する基礎情報の登録・編集<br>力行えます。       | 【魅力的な中小企<br>る、企業の自慢な<br>や、企業の自慢な<br>登録・編集が行え | 業を探す】に関す<br>業商等の任意情報<br>ど、基礎情報以外の<br>ます。 | 197198 - and 生<br>対象・分野・レベ、<br>修・講習・講座・<br>の登録・編集が行 | ▲妹ソーに同头の、<br>ル等の職業訓練研<br>セミナーの実施情報<br>えます。 |              | 0898  |         |     |
|                                           | [中小企業等×学坊<br>情報の登                                      | 200取組レポート]<br>録・編集                           | [キャリア教育ナヒ                                | ]情報の登録・編集                                           |                                            |              |       |         |     |
|                                           | 県内で実施される-<br>のキャリア教育活動<br>企業等の双方からし<br>4. 始帯 4.55 - 55 | (ンターンシップ等<br>かの事例を、学校・<br>マポートとして登           | 【子供達への「キー<br>す】に関する、活<br>エリア等のキャリ        | ャリア教育」を探<br>動内容・対象・受入<br>ア教学士                       |                                            |              |       |         |     |

手順

[研修・講座]情報のExcelファイルをダウンロード



## 入力したExcelファイルをアップロード



2ー(2). 新規登録をする 〜詳細情報の登録 ア.研修・講座をさがす[研修・講座ナビ]

手順7のURLをクリックすると、ブラウザが立ち上がりファイルの登録ページが表示されます。

研修・講座を

さがす

Q







☑ 本サイトに登録できる情報は、広く一般の方が受講できる研修・講座に限らせていただきます。
 ☑ ダウンロードいただいたExcelの有効期限は1カ月間のみ、アップロードは1回限りとなります。
 期限切れ等でアップロードできない場合は、再度ダウンロードのうえ、入力をお願いします。

※ポータルサイトの「キャリア教育 支援企業をさがす」に反映されます。

Q キャリア教育 支援企業をさがす





4



## 「[キャリア教育ナビ]情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ

#### 

|                                                                                                                        | 1115                    |       |      |          |            | 7227)   | 1970-F 0770F |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|------|----------|------------|---------|--------------|
| ●メニューに戻る                                                                                                               |                         |       |      |          |            |         |              |
| [キャリア教育                                                                                                                | テビ]情報の                  | 登録·編集 |      |          |            |         |              |
| ューザー基本作                                                                                                                | 報詳細                     |       |      |          |            |         |              |
| -#8 :                                                                                                                  |                         |       |      |          |            |         |              |
| (け入れ先所在地:                                                                                                              |                         | L)    |      |          |            |         | •            |
| 【種:                                                                                                                    |                         | L)    |      |          |            |         | •            |
| E894#3 101 :                                                                                                           | □ 随時                    |       |      |          |            |         |              |
| ŧ入れ担当TEL:                                                                                                              | _1月 • ~<br>例:000-000-00 | 12月 * |      |          |            |         |              |
| 入れ担当FAX:                                                                                                               | 例:000-000-00            | 2     |      |          |            |         |              |
| 長れ担当メール:                                                                                                               | 위 : 000@aaa.aa          | a.jp  |      |          |            |         |              |
| EX.thurel:                                                                                                             | 例:http://000.j          | >     |      |          |            |         |              |
| 1入、支援が可能な活動・                                                                                                           | 1 <del>0</del><br>-/40  | 09K   | ##¥6 | 19923974 | 寄始学校・高校専芸科 | Resided | 大学(現大を含む)    |
| レターンシップ                                                                                                                | -                       | -     | 8    | 8        | 8          | 8       | 8            |
|                                                                                                                        |                         | 0     |      | 0        |            |         |              |
| と無导の発学<br>I開インクビュー                                                                                                     |                         |       |      |          |            |         |              |
| 1歳早の見学<br>1歳インクビュー<br>10余々族                                                                                            | -                       | U     |      |          |            |         |              |
| <ul> <li>1000年の長年</li> <li>1000年の長年</li> <li>1000年の長年</li> <li>1000年の長年</li> <li>1000年の長年</li> <li>1000年の長年</li> </ul> | -                       |       |      |          |            |         |              |

Q キャリア教育 支援企業をさがす



//-





### > [中小企業ナビ]に新規の情報を登録しましょう。

※ポータルサイトの「あいちの表彰・認定企業をさがす」に反映されます。







シリッショると官理メニュー回面に移動します。



#### 「[中小企業ナビ]情報の登録・編集」をクリック



|                    |                                                    |                                             | [中小企           | :業ナビ] 情報の登 | 録・編集を |
|--------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------|-------|
|                    |                                                    |                                             | クリック           | します。       |       |
| 基礎情報               | の登録・編集 [中小企業ナビ                                     | ]情報の登録・編集 [研修・講座ナビ]情報の                      | <b>合禄・編集</b>   |            |       |
| 企業名・団体名<br>利用者に関する | ■主な事業分野等、こ し魅力的な中小症<br>「疑情報の登録・編集 る、設立・従業・         | 棄を採す)に関す 【「研修・講座」を探す】 年商等の任意情報 対象・分野・レベル等の場 | に関する、<br>鼻業訓練研 |            |       |
| が行えます。             | や、企業の自慢な<br>登録・編集が行え                               | と、基礎情報以外の修・講習・講座・セミナーの登録・編集が行えます。           | -の実施情報         |            |       |
|                    |                                                    |                                             |                |            |       |
|                    |                                                    |                                             |                |            |       |
|                    |                                                    |                                             |                |            |       |
|                    | [中小企業等×学校の取組レポート]<br>情報の登録・編集                      | [キャリア教育ナビ]情報の登録・編集                          |                |            |       |
|                    | [中小企業等×学校の取組レポート]<br>情報の登録・編集<br>回内で実施されるメンターンシップ第 | [キャリア教育ナビ]情報の登録・編集<br>「子母達への「キャリア教育」を探      |                |            |       |

Q あいちの表彰・ 認定企業をさがす

## 登録する情報を入力

<sub>手順</sub> 5

|                    | 8889-57-<br>- 80.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8772                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● ×===-へ<br>[中小企業] | 9.00×7001+880<br>まナビ)情報の登録・編集                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
| SIGNO S            | **                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| 【中小企業力と            | と]情報の登録・編集                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |
| NH - BURN          | ・ ちなごういた#         ・ ちななおを見る#           ・ 気気などういた#         ・ ダ気ななおを見る#           ・ 気気などいういついいという         ・ メスロを入れたのから大きいのた           ・ 気気などいかがいのかい         ・ スロなどハクシーク#           ・ スロなどハクシーク#         ・ ペラななどのほどのあ           ・ スロなどハクシーク#         ・ ペラななどのほどのあ           ・ スロなどハクシーク#         ・ ペラなななどのほどのあ           ・ スロなどハクシーク#         ・ ペラななななどのなどのあ           ・ たりのななななままま         ・ ペスロなどハクシーク#           ・ たりのなななままま         ・ ペスロなどのまたの                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 受賞・認定実績を選択します。(複数選択可)                                                                                                |
| 夢菜の白皙              | ・ 約・サインスを見てきた。<br>第一日、日本のキャップを見てきため、この第一日の第一日の第一日のキャップを見てきた。そこしてはない。<br>第一日の前のこの形式のように、この第一日の第一日の第一日の時代でしたのです。<br>そこしていため、日本の日の日の日の「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本日」、「日本の日」、「日本の日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、「日本日」、日本日」、 |                                                                                                                      |
| 総員の前輩              | 「私」、日外やくらか一般では歴史後のでいるムジギ部はよらかの統定ですが、日本にメージンが技工作品が上が明確性れなうことが<br>発展に多いです。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
| 社会資産の白糖            | R: BR BROOFFRISSCOMBRENTSTORT, REPORTABLET, COBSTORTST.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 貴社の自慢について入力します。                                                                                                      |
| 受賞等の白髪             | я - нелозо Гавидания сонструкци, мирова инализациенти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 参考<br>・事業の自慢…業界内シェアや自社製品など<br>・社員の自慢…人材育成やファークな資格を持つ社員                                                               |
| 戦雄国境の日留            | 8. Revis-Baserty, 0-05-01530-Separation Relationshipstratist, m<br>EACPON-MEASEDBUCUST.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ・社会貢献の自慢…インターンシップ協力や地域貢献<br>・受賞等の自慢…会社の受賞履歴や認定者の人数など                                                                 |
| 会社基础の作用            | 第:・チアメーカーの生ますおもちのの、第三した世界整整がみのます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ・職場環境の自慢…設備や福利厚生など<br>・会社基盤の自慢…グループ会社や海外支社など                                                                         |
| x-r>iliti          | ○○公本書記: 単行されていながん                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ※共体例は、 91 下内でご確認てたさい。                                                                                                |
| その他の写真             | 一般のななない<br>一般のないではない<br>したのではない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|                    | 2011年1月1日 - 1997年1日 - 1997年1月 - 1997年1日 - 1997年10000000000000000000000000000000000                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |
| リーター病素き            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
| リーダー氏名             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|                    | ▶ 注意 · 掲載す                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | る写真(ファイル形式は「JPEG」に限る)を1枚ずつ選んでください。                                                                                   |
|                    | <br>・写真の                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ファイルサイズ(1MB以下を推奨)は調整されるため自由です。                                                                                       |
|                    | ・写真の                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 説明文は20文字程度で入力してください。                                                                                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
| л. <b>н</b>        | っした内容を「申請する」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | をクリック                                                                                                                |
| 人乙                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
| 人兀                 | [中小企業ナビ] 情報の登録・編                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 集ページ                                                                                                                 |
| <b>人7.</b>         | [中小企業ナビ]情報の登録・編                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <sup>集ページ</sup><br>追加・編集内容を確認のうえ                                                                                     |
| <b>人7.</b>         | [中小企業ナビ]情報の登録・編                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 集ページ<br>追加・編集内容を確認のうえ<br>「由請する」をクリックします                                                                              |
| <b>人</b> 7.        | [中小企業ナビ] 情報の登録・編                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 集ページ<br>追加・編集内容を確認のうえ<br>「申請する」をクリックします。                                                                             |
| <b>人7.</b>         | [中小企業ナビ] 情報の登録・編                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 集ページ 追加・編集内容を確認のうえ 「申請する」をクリックします。                                                                                   |
| <b>人7.</b>         | [中小企業ナビ] 情報の登録・編<br>フレビュー *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul> <li>追加・編集内容を確認のうえ</li> <li>「申請する」をクリックします。</li> <li>POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、<br/>入力した内容をご確認いただけます。</li> </ul> |
| <b>入7.</b>         | [中小企業ナビ] 情報の登録・編<br>21년2- 19373<br>FORMEROZZELING<br>「中小企業ナビの変更申請を                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追加・編集内容を確認のうえ<br>「申請する」をクリックします。   POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、 入力した内容をご確認いただけます。   送信しました」の画面になったら、作業は完了です。           |





☑ 貴社の魅力を効果的に伝えるため、写真の掲載をお願いします。

### ▶ [中小企業等×学校の取組レポート]に新規の情報を登録しましょう。

※ポータルサイトの「企業×学校の取組をさがす」に反映されます。

Q 企業×学校の 取組をさがす









#### 「[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集」をクリック

#### [ユーザー管理メニュー]ページ

| むと前ナビ・あい     ち     じ     ち                       |                                                                          | ₹±±₹///\$7>0-                                                              | F 0777F    |                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| 基礎情報の登録・編集                                       | [中小企業ナビ]情報の登録・編集                                                         | [研修・講座ナビ]情報の登録・編集                                                          |            |                                  |
| 企業名・団体名や主な事業分野等。こ<br>利用者に関する基礎情報の登録・編集<br>が行えます。 | 【魅力的な中小企業を探す】に関す<br>る、設立・従業・年商等の任意情報<br>や、企業の自慢など、基礎情報以外の<br>登録・編集が行えます。 | (「研修・講座」を探す)に関する、<br>対象・分野・レベル寺の職業訓練研<br>修・講習・講座・セミナーの実施情報<br>の登録・編集が行えます。 |            |                                  |
| [中小企業号x/<br>(雪崎の                                 | 4夜の取組レポート]<br>雪録・遍産<br>[キャリア教育ナ]                                         | と]清報の登録・編集                                                                 | [中小<br>情報の | 企業等×学校の取組レポート]<br>登録・編集をクリックします。 |
| のキャリア教育<br>企業項の次方か<br>録・編集が行え:                   | 17代達への「キ<br>動の事例を、学校・す」に関する、活<br>レポートとして登 エリア等のキャリ<br>報の登録・編集が           | ・ヤリア教育」を保<br>動内容・対象・受入<br>ア教育受入・支援情<br>行えます。                               |            |                                  |

### 「+新規作成」をクリック

| [中小企業等×学                           | 校の取組レポート]          | 情報の登録・編集へ | ページ  |                  |
|------------------------------------|--------------------|-----------|------|------------------|
| ひと育ナビ・あいち                          |                    |           |      |                  |
| ●メニューへ           (中小企業等×学校の取組レポート) |                    |           | Quan | 「+新規作成」をクリックします。 |
| 情報の登録・編集                           |                    |           |      |                  |
| レボート10                             | レポートタイトル<br>( 1 )  | 意志ステータス   | NO.  |                  |
|                                    | 是如果是無労業部分改是是進人打算或調 |           |      |                  |

#### 登録する情報を入力

手順

6

| [中小ゴ     | ≧業等×学校の取組レポート]情報の登録                     | ・編集ページ                                                   |
|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| なしと有ナビ・  | #527-<br>あいう                            | タイトル、学校名、企業・団体名、実施日時、<br>参加人数、主な活動内容等を入力します。             |
| ○一覧に戻る   |                                         |                                                          |
| [中小正乗奇   | **子*父の取用レホート「「育般の」登録・編集                 | - 参考 主な活動内容は、以下より選択してください。                               |
| タイトル     |                                         | ・1 ノターノンツノ<br>…                                          |
| 企業名      |                                         | 体験を行う活動                                                  |
| 実施日時     |                                         | ・企業等の見学                                                  |
| 參加人致     |                                         | …児童、生徒、学生を対象として、職場などを見学する活動                              |
| 主な活動内容   | · · · · · ·                             | ・ 職美1ノダヒュー<br>… 旧帝 生徒 学生が職業人に取材することで 職業の                 |
| 写真紹介1    | 2740を選択 選択されていません                       | 見えない苦労や大変さなどを知る活動                                        |
| 写真紹介文 1  |                                         | ・職場体験                                                    |
| 写真紹介 2   | 2740を選択 選択されていません                       | …中学生が事業所などの職場で働くことを通じて、職業や                               |
| 写真紹介文 2  |                                         | 仕事の実状について体験したり、働く人々と接したりする                               |
| 与其指打3    | ファイルを選択、単形されていません                       | 子<br>自<br>石<br>助<br>・<br>も<br>の<br>づ<br>く<br>り<br>体<br>験 |
| 与其指介又3   |                                         | …小学生を対象としてものづくりの楽しさを体験してもらう                              |
| 写真紹介文 4  |                                         | 活動                                                       |
| 狙い       |                                         | ・ジョフシャドワインク                                              |
|          |                                         | ***・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・                    |
|          |                                         | ・社会人講師の派遣                                                |
| 内容       |                                         | …企業人等を講師として学校に派遣し、職業や産業の実態、                              |
|          |                                         | 働くことの意義、職業生活等に関して生徒に理解させる                                |
|          |                                         |                                                          |
| 子供たちの反応  |                                         | 7 <u>注意</u> 開催日は、実施日の最初の日のみ人力し、その他の                      |
|          |                                         | 日本は内谷懶に入力してくたさい。                                         |
|          |                                         |                                                          |
| 活動快起     |                                         | 活動中の写真を選択し、説明文を入力します。                                    |
|          |                                         |                                                          |
| 所属       |                                         | 注意 子ども達や関係者の顔等が写真に写る場合は、本人                               |
| 名前       |                                         | または保護者の許可を得たうえで、掲載してくださ                                  |
| アバター選択   | 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |                                                          |
|          |                                         |                                                          |
|          | 0                                       |                                                          |
|          |                                         |                                                          |
| 写真アップロード | <b>ファイルを達成</b> ) 単沢されていません              | 狙い、内容、子供たちの反応なとを人力します。                                   |
|          |                                         |                                                          |
|          |                                         |                                                          |
|          |                                         |                                                          |
|          | 入力者の情報、アハ                               | (ター(または写真)を選択します。                                        |
|          |                                         |                                                          |

注意 写真またはイラスト等を掲載する場合は、著作権等の侵害に ならないようご注意ください。また、写真をアップロードした 場合は、アバターは表示されません。

Q 企業×学校の 取組をさがす

| 7 入力した内容を「申請する」をクリック                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ー<br>[中小企業等×学校の取組レポート]情報の登録・編集ページ                                                                                                                                                  |
| 追加・編集内容を確認のうえ                                                                                                                                                                      |
| 「申請する」をクリックします。                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                    |
| POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、<br>入力した内容をご確認いただけます。                                                                                                                                    |
| 「企業の魅力情報の変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                    |
| 「 <mark>登録(更新)メール」が届きます。</mark> 送信者:ひと育ナビ・あいち事務局(info@aichi-hito.jp)                                                                                                               |
| [メールイメージ] 件名:【ひと育ナビ・あいち】情報を登録(更新)いただきまして、ありがとうございます                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                    |
| <br>OOOO年O月O日                                                                                                                                                                      |
| このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、<br>ありがとうございます。<br>申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、<br>承認までに1週間程度かかる場合がございます。<br>承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、<br>しばらくお待ちください。 |
| ゲート 「「「「」」」<br>管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。(1週間程度かかる場合があります。)                                                                                                                             |
| 「アップロード完了メール」が届きます。 送信者:ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)                                                                                                                          |
| 【メールイメージ】 件名:【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                    |
| このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を<br>更新いただき、誠にありがとうございます。<br>情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。                                                                                     |
| http://www.aichi-hito.jp/                                                                                                                                                          |
| どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、<br>以下のリンクから閲覧(ダウンロード)することができます。<br>http://www.aichi-hito.jp/df/operating_manual.pdf<br>今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。<br>//             |



## 3.登録情報を 追加・編集する

#### > 基礎情報を追加・編集をしましょう。







クリックすると管理メニュー画面に移動します。



#### 「[基礎情報] 情報の登録・編集」をクリック

LOUTDEREELESSE LOUTDEREELES



[基礎情報の登録・編集]ページ

#### 愛知県産業人材育成支援センターひと育ナビ・あいち

| O XIIA      |                      |                                                    |
|-------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 基礎情報の登      | 登録・編集                |                                                    |
| 承認済み        |                      |                                                    |
| ログインID      | info@0000            |                                                    |
| 団体・企業・事業所等名 | 株式会社ひと育              | 注意_「ロクイフID」は一度設定すると、変更することはできません。<br>              |
| ふりがな        | かぶしきかいしゃひといく         |                                                    |
| 代表電話番号      | 052-000-0000         |                                                    |
| FAX番号       | 052-000-0000         |                                                    |
| メールアドレス     | info@aichi-hito.jp   |                                                    |
| 担当者名        | ひと育 太郎               | ――――――――――――――――――――――――――――――――――――               |
| ふりがな        | ひといく たろう             |                                                    |
| 主な事業分野      | 教育・学習支援業             | •                                                  |
| 事業の概要       | 教育本の企画・販売            |                                                    |
| 所在地         | 名古屋市中区               | •                                                  |
| 設立年         | 2000                 | <u>いた</u> 恐立矢・西麻 / 筒田粉字で 】 カレア / だたい               |
| 従業貝数        | 20                   | 注意 設立中・ 60層/ 昇用数子で入力してください。<br>従業員数:算用数字で入力してください。 |
| 資本金         | 100000               |                                                    |
| 団体・企業URL    | http://aichi-hito.jp | 団体・企業URL:https://から入力してください。                       |



#### 「申請する」をクリック

[基礎情報の登録・編集]ページ



| 「申請完了メール」が届きます。 送信者:ひと育ナビ・あいち事務局(info@aichi-hito.jp)                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【メールイメージ】 件名:【ひと育ナビ・あいち】情報を登録(更新)いただきまして、ありがとうございます                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                   |
| <br>OOOO年O月O日                                                                                                                                                     |
| このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」登録申請をいただきまして、<br>ありがとうございます。                                                                                                      |
| 申請いただいた情報は、管理者にて内容を確認させていただきますので、<br>承認までに1週間程度かかる場合がございます。<br>承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、<br>しばらくお待ちください。<br>//                                          |
| 管理者が誤字・脱字等のチェックを行います。(1週間程度かかる場合があります。)                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                   |
| 「承認完了メール」が届きます。 送信者:ひと育ナビ・あいち事務局(info@aichi-hito.jp)                                                                                                              |
| [メールイメージ] 件名:【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                   |
| <br>OOOO年O月O日                                                                                                                                                     |
| このたびは、愛知県産業人材育成支援センター「ひと育ナビ・あいち」の情報を<br>更新いただき、誠にありがとうございます。<br>情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。                                                                    |
| http://www.aichi-hito.jp/                                                                                                                                         |
| とのような情報が発信できるかなとを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、<br>以下のリンクから閲覧(ダウンロード)することができます。<br>http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating_manual.pdf<br>今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。 |
| //                                                                                                                                                                |

メールが届いたら、基礎情報の追加・編集は完了です。



#### ▶ [研修・講座ナビ]の追加・編集をしましょう!

※ポータルサイトの「研修・講座をさがす」に反映されます。







ノブブブブダると自理ハニュ 回面に移動しるす



#### 「 [研修・講座ナビ] 情報の登録・編集」をクリック



手順

[研修・講座]情報のExcelファイルをダウンロード



## 入力したExcelファイルをアップロード



3ー(2). 登録情報を追加・編集する ~詳細情報の追加・編集 ア.研修・講座をさがす[研修・講座ナビ]

手順7のURLをクリックすると、ブラウザが立ち上がりファイルの登録ページが表示されます。







研修・講座を

さがす

Q



☑ 本サイトに登録できる情報は、広く一般の方が受講できる研修・講座に限らせていただきます。
 ☑ ダウンロードいただいたExcelの有効期限は1カ月間のみ、アップロードは1回限りとなります。
 期限切れ等でアップロードできない場合は、再度ダウンロードのうえ、入力をお願いします。

#### ▶ [キャリア教育ナビ]の追加・編集をしましょう!

※ポータルサイトの「キャリア教育 支援企業をさがす」に反映されます。







クリックすると管理メニュー画面に移動します。



#### 「[キャリア教育ナビ]情報の登録・編集」をクリック

[ユーザー管理メニュー]ページ

| 健 取出成長スルド用点気度センテー<br>健 ひと育ナビ・あいち                 |                                                                          | マニュアルダウン                                                                   | D-R D9791 |              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 基礎情報の登録・編集                                       | [中小企業ナビ]情報の登録・編集                                                         | [研修・講座ナビ]情報の登録・編集                                                          |           |              |
| 企業名・団体名や主な事業分野等、ご<br>利用者に関する基礎情報の登録・編集<br>が行えます。 | 【魅力的な中小企業を探す】に関す<br>る、設立・従業・年商等の任意情報<br>や、企業の自慢など、基礎情報以外の<br>登録・編集が行えます。 | 【「研修・講座」を探す】に関する、<br>対象・分野・レベル等の職業訓練研<br>修・講習・講座・セミナーの実施情報<br>の登録・編集が行えます。 |           |              |
|                                                  |                                                                          | [+                                                                         | ャリア教育ナ日   | ご] 情報の登録・編集を |
| [中小企業等×学校<br>情報の登                                | の取組レポート]<br>禄・編集                                                         |                                                                            | ックします。    |              |
| 県内で実施される-<br>のキャリア教育活動<br>企業等の双方からし<br>綾・編集が行えます | (ンターンシップ等)<br>加事例を、学校、すうに関する、活動<br>ポートとして登<br>エリア等のキャリ、<br>報の登録・編集が得     | あみ容・対象・受入<br>ア教育受入・支援情<br>行えます。                                            |           |              |

#### 追加・編集する情報を入力

| [キャリア教育         | 育ナビ]情報の登         | ጅ録·編集 |      |        |            |        |           |     |    |                         |
|-----------------|------------------|-------|------|--------|------------|--------|-----------|-----|----|-------------------------|
| ーザー基本作          | 青報詳細             |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
|                 |                  |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
|                 |                  |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
| A105/HE8:       | 通訳してくたさ          |       |      |        |            |        | •         |     |    |                         |
| #:              | 選択してくださ          | L )   |      |        |            |        | •         |     |    |                         |
| : 80.648        | 目 随時             |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
|                 | 1月 * ~           | 12月 * |      |        |            |        |           |     |    |                         |
|                 |                  |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
| Artigater :     | 99 : 000-000-000 |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
| 入れ担当FAX:        | 例:000-000-000    |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
| a an attable of |                  |       |      |        |            |        |           |     | 注意 | キャリア教育の受人れ窓口となる         |
| AND 10 - AP -   | 91 - 000(Pasa.aa | u, jp |      |        |            |        |           |     |    | <b>油奴生生の桂起たしカレアイださい</b> |
| λ.hurl:         | 例:http://000.jp  |       |      |        |            |        |           |     |    | 建柏元寺の相報を入力してくたさい。       |
| ・支援が同能な活動・      |                  |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |
|                 | 0440             | 0.46  | RUXC | 特别支援学校 | 市谷学校・高校商品N | 来等意的变化 | 大学(現大を自む) |     |    |                         |
| クーンシップ          |                  |       |      | 8      | 8          |        | 8         |     |    |                         |
| HURF<br>HURE    |                  | 0     | 0    | 0      | 0          | 0      | 0         |     |    |                         |
| ia su           |                  |       |      |        |            |        |           |     | 汪恴 | 受人及び支援か可能な活動や対象を        |
| (つくり用題)         |                  |       |      |        |            |        |           | · • |    |                         |
|                 | 1.1.1            | -     |      |        |            |        |           |     |    | 選択して、    に、/ を入れてください。  |
| ブシャドウイング        |                  |       |      |        |            |        |           |     |    |                         |



しばらくお待ちください。

//---





### ▶ [中小企業ナビ]の追加・編集をしましょう。

※ポータルサイトの「あいちの表彰・認定企業をさがす」に反映されます。







クリックすると管理メニュー画面に移動します。



#### 「[中小企業ナビ]情報の登録・編集」をクリック



|                         |                                                                     |                                    |                                                 |                                                             |                        | [中小企業] | ナビ] 情報 | の登録・編集る |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------|---------|
| 基                       | <b>逆情報の登録・編集</b>                                                    | [中小企業ナビ]                           | 青報の登録・編集                                        | [研修・講座ナビ]情報の登録                                              | 禄· 酒集                  | フリックしま | ます。    |         |
| 企業名・団<br>利用者に関<br>が行えます | 企業名・団体名で主な事業分野時、こ 100.7月20次<br>利用者に関する基礎情報の登録・編集<br>が行えます。<br>登録・編集 |                                    | 業を探り」に関す (<br>年高等の任意情報 対<br>た基礎情報以外の 修<br>ます。 の | 「研修・講座」を探す】に<br>象・分野・レベル等の職業<br>・講習・講座・セミナーの<br>登録・編集が行えます。 | こ間する、<br>義訓練研<br>9実施情報 |        |        |         |
|                         | [中小企業等×学<br>情報の]                                                    | 校の取組レポート]<br>登録・編集                 | [キャリア教育ナビ]情報                                    | <b>吸の登録・福集</b>                                              |                        |        |        |         |
|                         | 県内で実施される<br>のキャリア教育活<br>企業等の双方から                                    | インターンシップ等<br>動の事例を、学校・<br>レポートとして登 | 【子供達への「キャリン<br>す】に関する、活動内容                      | ア教育」を探<br>容・対象・受入<br>音受入・支援情                                |                        |        |        |         |

Q あいちの表彰・ 認定企業をさがす

## 登録する情報を入力

<sub>手順</sub> 5

| CUCRTE       | 1015-5-<br>3.115                                                                                                               |                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 0×=1-~       | 9.07/17 HU                                                                                                                     |                                                                                  |
| [中小企業        | ナビ]情報の登録・編集                                                                                                                    |                                                                                  |
| ● 小企業ナビ      | 5<br>1使标7) 梦绿- 編集                                                                                                              |                                                                                  |
| AN - HURM    | 2 変現プラント企業 2 変現環境研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究研究                                                                        | 受賞・認定実績を選択します。(複数選択可)                                                            |
|              |                                                                                                                                |                                                                                  |
| 単葉の白皙        | R: - Restaucostatete: com, c.u.g company generative caroline, erecologitetery a l Dya-<br>Hodiac emissional com enteres civer; |                                                                                  |
| 社員の自知        | R: - 507-025-58718218010-4-6748812094821755 - 580-5-55-688109812498488262524<br>880-59-075                                     |                                                                                  |
| 社会貢献の白皙      | -<br>R:-B#.EMCCOPTED5F-0589584975871467,WDMOASBMM687.CTUBLT(471)47.                                                            | 貴社の自慢について入力します。                                                                  |
| 受賞等の自傷       | 第二・AIN-6/55とFallendRateBorts-Base COEN-55 schut AMP-56-88 VMBを設けたMAINE-56 F                                                    | 参考<br>・事業の自慢…業界内シェアや自社製品など                                                       |
| 戰基屆協力分留      | 第二、単純化素・単単純化すり(ついう)ドイバジンルへの有り組みとものを入れてきた、最近は他の体験を見てまています。あい<br>世紀に下かれて内容を登録的ないですす。                                             | ・社会の日優…人材有成やユニージな員格を持り社員<br>・社会貢献の自慢…インターンシップ協力や地域貢献<br>・受賞等の自慢…会社の受賞履歴や認定者の人数なと |
| 含化基础の合唱      |                                                                                                                                | ・職場環境の自慢…設備や福利厚生など<br>・会社基盤の自慢…グループ会社や海外支社など                                     |
| メイン市場        | Sector Branchatov                                                                                                              | ※具体例は、サイト内でご確認ください。                                                              |
| その他の写真       | SHARE BROTTINGA                                                                                                                |                                                                                  |
|              | Concernent Berlingsverke                                                                                                       |                                                                                  |
| リーター編書き      |                                                                                                                                |                                                                                  |
| リーダーの雑用      |                                                                                                                                |                                                                                  |
|              |                                                                                                                                | 写真(ファイル形式は「JPEG」に限る)を1枚ずつ選んでください。<br>ァイルサイズ(1MB以下を推奨)は調整されるため自由です。               |
|              | ・写真の説                                                                                                                          | 明文は20文字程度で入力してください。                                                              |
| 入力           | 」した内容を「申請する」を <sup>、</sup>                                                                                                     | クリック                                                                             |
|              | [中小企業ナビ] 情報の登録・編集                                                                                                              | ページ                                                                              |
|              |                                                                                                                                | 追加・編集した内容を確認のうえ                                                                  |
| 偏考:          |                                                                                                                                |                                                                                  |
| 偏考:          |                                                                                                                                |                                                                                  |
| 偏考:          | プレビュー 中却する                                                                                                                     | 「中朗りる」をクリックします。                                                                  |
| 偏考:          | プレビュー 中間する                                                                                                                     |                                                                                  |
| <b>福考:</b>   | プレビュー<br>中述を中述いた584.10代e3                                                                                                      | POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、<br>入力した内容をご確認いただけます。                                  |
| <b>福</b> 君 : | 772-<br>RETROETER (RET<br>「中小企業ナビの変更申請を送                                                                                       | POINT 申請前に「プレビュー」をクリックすると、<br>入力した内容をご確認いただけます。<br>信しました」の画面になったら、作業は完了です。       |





あいちの表彰・

認定企業をさがす

Q



☑ 貴社の魅力を効果的に伝えるため、写真の掲載をお願いします。

※ポータルサイトの「企業×学校の取組をさがす」に反映されます。

Q 企業×学校の 取組をさがす







クリックすると管理メニュー画面に移動します。



#### 「[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集」をクリック

#### [ユーザー管理メニュー]ページ

| ■ #2018月度まん11月点支援ロンター<br>ひと育ナビ・あいち |                                                      |                                                  |                                                               |                                                          | マニュアルダウンロード                        | 0979F          |                  |                   |            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|------------|
| 要礎                                 | 情報の登録・編集                                             | [中小企業ナビ]標                                        | 青報の登録・編集                                                      | [研修・講座ナビ]情報                                              | の登録・編集                             |                |                  |                   |            |
| 企業名・団体<br>利用者に関す<br>が行えます。         | *名や主な事業分野等、ご<br>*る基礎情報の登録・編集                         | 【魅力的な中小企業<br>る、設立・従業・9<br>や、企業の自慢など<br>登録・編集が行えま | 業を探す】に関す<br>F商等の任意情報<br>ご、基礎情報以外の<br>Eす。                      | 【「研修・講座」を探<br>対象・分野・レベル等。<br>修・講習・講座・セミ<br>の登録・編集が行えま    | す】に関する、<br>の職業訓練研<br>ナーの実施情報<br>す。 |                |                  |                   |            |
|                                    | [中小企業等×学]<br>(常報の2                                   | 咬の取組レポート]                                        | [キャリア教育ナビ                                                     | ]情報の登録・編集                                                |                                    | [中小<br>情報の     | 企業等×学権<br>登録・編集る | 交の取組レポ-<br>をクリックし | ート]<br>ます。 |
|                                    | [中小企業等×学<br>信報の登<br>のギャリア教育活<br>企業等の双方から<br>録・編集が行えま |                                                  | [キャリア教育ナビ<br>【子供達への「キャ<br>す】に関する、活動<br>エリア等のキャリフ<br>報の登録・編集が行 | ]情報の登録・編集<br>ァリア教育」を探<br>加内容・対象・受入<br>ア教育受入・支援情<br>ラえます。 |                                    | •• <b>&gt;</b> |                  |                   |            |



編集したいレポートの「編」をクリック

#### [中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ

| WNRE業人が用点実施センター<br>ひと育ナビ・あいち   |                                                             |                                    | CI27///020-F                |                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ×=ューへ<br>中小企業等×学校の<br>青報の登録・編集 | D取組レポート] + 新規作成                                             |                                    | Q.検索                        | 編集したいレポート欄の「編」を |
|                                |                                                             |                                    |                             |                 |
| レポートID                         | レポートタイトル                                                    | 承認ステータス                            | 操作                          | クリックします。        |
| レポートID                         | レポートタイトル<br>[株式会社OO] 観測体験                                   | 承認ステータス<br>新規承認得ち                  | 提作                          | クリックします。        |
| レポートID                         | レポートタイトル<br>(株式会社OO) 観想体験<br>(株式会社OO) インターシップ               | <b>外認ステータス</b><br>新成果認得ち<br>新成果認得ち | 设作<br>福 <del>用</del><br>福 用 | クリックします。        |
| レポートID<br>3                    | レポートタイトル<br>(98式会社CO) 188/958<br>(98式会社CO) インターシップ<br>( 1 * | <b>廃国ステータス</b><br>和信利2月5<br>和信利2月5 | 1247<br>15. 19.<br>15. 19.  | クリックします。        |



#### 登録する情報を入力

注意

写真またはイ

[中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集ページ タイトル、学校名、企業・団体名、実施日時、 などの日本人村市は大田センター 参加人数、主な活動内容等を入力します。 **○一覧に戻る** [中小企業等×学校の取組レボート]情報の登録・編集 主な活動内容は、以下より選択してください。 参考 タイトル ・インターンシップ …高校・大学生などが企業等において実習・研修的な就業 学校名 体験を行う活動 企業名 ・企業等の見学 実施日時 …児童、生徒、学生を対象として、職場などを見学する活動 参加人致 ・職業インタビュ-主な活動内容 …児童、生徒、学生が職業人に取材することで、職業の 写真紹介1 ファイルを選択 道沢されていませ 見えない苦労や大変さなどを知る活動 写真报介文: ・職場体験 写真报介2 ファイルを選択 選択されていません …中学生が事業所などの職場で働くことを通じて、職業や 写真紀の文々 仕事の実状について体験したり、働く人々と接したりする 学習活動 写真紹介3 ファイルを選択 選択されていません ・ものづくり体験 写真紹介文3 …小学生を対象としてものづくりの楽しさを体験してもらう 写真紹介4 ファイルを選択 選択されていません 活動 写真紹介文4 ・ジョブシャドウィング 用い …働く人に「影」のように密着し、その仕事ぶりや職場の 雰囲気を観察する活動 ・社会人講師の派遣 …企業人等を講師として学校に派遣し、職業や産業の実態、 内容 働くことの意義、職業生活等に関して生徒に理解させる 活動 注意開催日は、実施日の最初の日のみ入力し、その他の 子供たちの反応 日程は内容欄に入力してください。 活動後記 活動中の写真を選択し、説明文を入力します。 注意
子ども達や関係者の顔等が写真に写る場合は、本人 所属 または保護者の許可を得たうえで、掲載してくださ 名前 い。 アバター選択 a 🕵 🧟 🕿 🐨 🗶 🗶 🕿 🖉 윤 🏠 '은 요 🖓 '은 🕾 🖗 i 🕺 狙い、内容、子供たちの反応などを入力します。 ファイルを選択 違沢されていません 写真アップロード 入力者の情報、アバター(または写真)を選択します。

また、写真をアップロードした場合は、アバターは表示されません。

ラスト等を掲載する場合は、著作権等の侵害にならないようご注意ください。

Q 企業×学校の 取組をさがす

| 入力した内容を「申請する」をクリック                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ━<br>[中小企業等×学校の取組レポート]情報の登録・編集ページ                                                                                        |
| 追加・編集内容を確認のうえ                                                                                                            |
| 「申請する」をクリックします。                                                                                                          |
| 7.LE2- +##T8                                                                                                             |
|                                                                                                                          |
| POINT 申請前に「フレビュー」をクリックすると、<br>入力した内容をご確認いただけます。                                                                          |
| 「企業の魅力情報の変更申請を送信しました」の画面になったら、作業は完了です。                                                                                   |
|                                                                                                                          |
| 「登録 (更新)メール」が届きます。 送信者:ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)                                                                 |
| 【メールイメージ】 件名:【ひと育ナビ・あいち】情報を登録(更新)いただきまして、ありがとうございます                                                                      |
|                                                                                                                          |
| 〇〇 様                                                                                                                     |
| OOOO年O月O日                                                                                                                |
| 申請いたたいた情報は、管理者にて内谷を確認させていたたさますので、<br>承認までに1週間程度かかる場合がございます。<br>承認が完了しましたら、改めて事務局よりメールで御連絡差し上げますので、<br>しばらくお待ちください。<br>// |
|                                                                                                                          |
|                                                                                                                          |
|                                                                                                                          |
|                                                                                                                          |
| 「アップロード完了メール」が届きます。 送信者:ひと育ナビ・あいち事務局 (info@aichi-hito.jp)                                                                |
| 【メールイメージ】 件名:【ひと育ナビ・あいち】情報のアップ完了                                                                                         |
|                                                                                                                          |
| <br>OOOO年O月O日                                                                                                            |
| このただけ、恐怖順卒業↓サ卒命士探わった」「ハレ卒ナレ、エリナ」の連邦を                                                                                     |
| このにもは、変化示理未入り目的ななとうこと、して目りに、のいう」の目報と<br>更新いただき、誠にありがとうございます。<br>情報のアップロードが完了いたしましたのでお知らせいたします。                           |
| http://www.aichi-hito.ip/                                                                                                |
| どのような情報が発信できるかなどを分かりやすく記載した「操作マニュアル」については、                                                                               |
| 以下のリンクから閲覧(ダウンロード)することができます。<br>http://www.aichi-hito.jp/pdf/operating manual.pdf                                        |
| 今後とも、「ひと育ナビ・あいち」をよろしくお願いいたします。<br>//                                                                                     |



## 😨 情報の削除について

#### > 「ひと育ナビ・あいち」にご登録いただいた情報は、以下の方法で削除できます。

| 情報種別                              | 削除方法                                                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 基礎情報                              |                                                           |
| 研修・講座をさがす<br>「研修・講座ナビ」            | <b>愛知県産業人材育成支援センター</b> まで、<br>企業・団体名、担当者名、連絡先のほか、削除したい    |
| キャリア教育 支援企業をさがす<br>「キャリア教育ナビ」     | 情報を人力のうえ、メールにてご連絡ください。 Sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp |
| あいちの表彰・認定企業をさがす<br>「中小企業ナビ」       |                                                           |
| 企業×学校の取組をさがす<br>「中小企業等×学校の取組レポート」 | ※38ページ参照                                                  |

#### > [中小企業等×学校の取組レポート]の情報を削除をしましょう。

| 1 ひと育ナビ・あいちに「ログイン」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <sup>野鉄株</sup> ・コ<br>クリックして、ログイン画面に進みます。 |
| 1Dとパスワードを入力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | で設定したIDとP6.で設定した<br>ペワードを入力します。          |
| ロクイン<br>ログインDL パスワードを<br>お忘れの場合は「スワードを<br>ご様がくされ、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (IDとパスワードを入力後)<br>「ログイン」をクリック            |
| 4 「[中小企業等×学校の取組レポート]情報<br>[ユーザー管理メニュー]ページ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 報の登録・編集」をクリック                            |
| 基礎情報の登録・編集  (中小企業ナビ)情報の登録・編集  (中小企業ナビ)情報の登録・編集  (中小企業サビ)情報の登録・編集  (中小企業を行す)に関す  (研修・満座)を行す)に関す  (研修・満座)を行す)に関す  (研修・満座)を行す)に関す  (研修・満座)を行す)に関す  (研修・満座)を行す)に関す  (研修・満座)を行うに関す  (研修・満座)を行う  (研修・満座)を行  (研修・満座)を行  (研修・満座)を行  (研修・満座)を行  (研修・満座)を行  (研修・画像)を行  (研修・満座)を行  (研修・画像)  (研修・画像)を行  (研修・画像)  (研修・画像)を行  (研修・画像)  (研                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [中小企業等×学校の取組レポート]<br>情報の登録・編集をクリックします。   |
| (中の2番7、7800周辺のボート)<br>「日の2番7、7800周辺のボート」<br>「日の2番7の3月、毎年<br>「日の2番7の3月、6日<br>「日の2番7の3月、6日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3年の11日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日の3日<br>「日<br>「日の3日<br>「日<br>「日の3日<br>「日<br>「日<br>「日<br>「日<br>「日<br>「日<br>「日<br>「日<br>「日<br>「 | リック                                      |
| [中小企業等×学校の取組レポート] 情報ページ<br>@ いと覚けビ・あいち<br>(中小企業等×学校の取組レポート] ◆ 新聞の<br>(中小企業等×学校の取組レポート] ◆ 新聞の<br>(中小企業等×学校の取組レポート] ◆ 新聞の<br>(中小企業等×学校の取組レポート] ◆ 新聞の<br>(中小企業等×学校の取組レポート] ◆ 新聞の<br>(中小企業等×学校の取組レポート) (中)(中)(中)(中)(中)(中)(中)(中)(中)(中)(中)(中)(中)(                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25.                                      |
| レポートロ         ルポートウイトル         外菜スケークス         ドボ           129         (株式会社CO1) 製業活動         株舗長記雪ち         株舗長記雪ち         株           128         (株式会社CO1) とシャークシップ         株舗長記雪ち         株         株                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 「削」をクリックします。                             |

レポートが画面から消えたら、削除作業は完了です。



# 4.困ったときは

#### 4. 困った時は

#### IDがわからなくなった

下記、愛知県産業人材育成支援センターまで企業・団体名、担当者名、連絡先をお伝えください。

<mark>愛知県産業人材育成支援センター(愛知県労働局産業人材育成課内)</mark> E-mail:<u>sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp</u> 電話:052-954-6365 FAX:052-954-6978

注意 ログインIDは一度設定すると、変更することができません。

※万が一、登録情報が不明な場合は、再度登録をし直していただく可能性があります。(P3.参照)

#### パスワードがわからなくなった

ログインページより、パスワードの再設定を行います。 ひと育ナビ・あいちに「ログイン」



「ご担当者様ログイン」ページ



#### 4.困った時は



#### ▶ その他、操作がわからない時は

下記のいずれかの方法で、愛知県産業人材育成支援センターまで企業・団体名、担当者名、連絡先、 内容をお伝えください。 愛知県産業人材育成支援センター(愛知県労働局産業人材育成課内) E-mail:<u>sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp</u> 電話:052-954-6365 FAX:052-954-6978



# 5. 附録



| 情報発信ご担当者(ユーザー) | …情報リソース保持者のこと。                             |
|----------------|--------------------------------------------|
| Like検索         | …検索条件が完全一致しない対象を、一定のルールのもと抽出する<br>検索方法のこと。 |

#### シション主な事業分野

| 製造業           | 情報通信業   | 教育、学習支援業  |
|---------------|---------|-----------|
| 農業            | 運輸業     | 公務        |
| 林業            | 卸売・小売業  | 複合サービス業   |
| 漁業            | 金融・保険業  | その他のサービス業 |
| 鉱業            | 不動産業    | その他       |
| 建設業           | 飲食店、宿泊業 |           |
| 電気、ガス、熱供給、水道業 | 医療、福祉   |           |



### <sup>/</sup> エリア区分

入力された住所に対して自動的に設定されます。

| 名古屋市                  | 名古屋市内16区 |     |       |      |     |  |  |
|-----------------------|----------|-----|-------|------|-----|--|--|
|                       | 一宮市      | 瀬戸市 | 春日井市  | 犬山市  | 江南市 |  |  |
|                       | 小牧市      | 稲沢市 | 尾張旭市  | 岩倉市  | 豊明市 |  |  |
| 尾饭                    | 日進市      | 清須市 | 北名古屋市 | 長久手市 | 東郷町 |  |  |
|                       | 豊山町      | 大口町 | 扶桑町   |      |     |  |  |
| 法动                    | 津島市      | 愛西市 | 弥富市   | あま市  | 大治町 |  |  |
| 冲印                    | 蟹江町      | 飛島村 |       |      |     |  |  |
| <b>ት</b> በ - <b>አ</b> | 半田市      | 常滑市 | 東海市   | 大府市  | 知多市 |  |  |
| 和多                    | 阿久比町     | 東浦町 | 南知多町  | 美浜町  | 武豊町 |  |  |
| 王一河                   | 岡崎市      | 碧南市 | 刈谷市   | 豊田市  | 安城市 |  |  |
| 四二끼                   | 西尾市      | 知立市 | 高浜市   | みよし市 | 幸田町 |  |  |
| <b>本一</b> 河           | 豊橋市      | 豊川市 | 蒲郡市   | 新城市  | 田原市 |  |  |
| 宋二끼                   | 設楽町      | 東栄町 | 豊根村   |      |     |  |  |



[ユーザー管理画面ページ]



#### 「基礎情報の登録・編集」ページ

| の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>まま<br>、<br>人材育成支援<br>し<br>の<br>、<br>し<br>、<br>あ<br>、<br>、<br>、<br>あ<br>、<br>、<br>、<br>あ<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、 | マニュアルダウンロード ログアウ                                                                                                                        | / <b>ト</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| -TETK                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |            |
| 基礎情報の登                                                                                                                                                                                           | 호録▪編集                                                                                                                                   |            |
| 承認済み                                                                                                                                                                                             | 「承認済み」以外のメッセージ等が表示される場合は、<br>愛知県産業人材育成支援センターまでお問合せください<br>E-mail:sangyo-jinzaisien@pref.aichi.lg.jp<br>電話:052-954-6365 FAX:052-954-6978 | ١          |
| ログインID                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |            |
| 団体・企業・事業所等名                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                       |            |
| ふりがな                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |            |
| 代表電話番号                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |            |
| FAX番号                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |            |
| メールアドレス                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |            |
| 担当者名                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |            |
| ふりがな                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |            |
| 主な事業分野                                                                                                                                                                                           | 選択してください                                                                                                                                |            |
| 事業の概要                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |            |
| 所在地                                                                                                                                                                                              | 選択してください v                                                                                                                              |            |
| 住所                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |            |
|                                                                                                                                                                                                  | ※詳細画面の地図表示時に利用します。                                                                                                                      |            |
| 設立年                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |            |
| 従業員数                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |            |
| 資本金                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |            |
| 団体・企業URL                                                                                                                                                                                         | 注意①                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                  | 申請する                                                                                                                                    | -          |
|                                                                                                                                                                                                  | 愛知県産業労働部労政局産業人材育成課                                                                                                                      |            |





#### 「 [研修・講座ナビ] 情報の登録・編集」Excel (CSV形式)



| 集期間        | 107F                  |       | ①詳細情報            |      | @備考(対象者の詳細、 | ③掲載終了日        | ③掲載終了日 |         |        |            |       |
|------------|-----------------------|-------|------------------|------|-------------|---------------|--------|---------|--------|------------|-------|
|            |                       | お問合せ先 | TEL              | メール  | URL         | 注意事項など)       |        |         |        |            |       |
|            | $\square$             |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            | 注意2                   | )     |                  | 注意3  |             |               | 注意3    |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
| - == 6     | <ul><li>■ 給</li></ul> | っ あがで | キかく              | かります | ので          | <b>選択</b> 肢(夕 | 古屋市    | /尾張 / 3 | 毎部 /知る | 多/西三河/     | 由二行   |
| E思U        |                       | ポリ て  |                  | いマノギ |             |               |        |         |        | ×/ щ_/J/   | ZN/5  |
|            | 以                     | かぞ人.  | リレム              | いでくだ | 200         |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
| 主意<br>2    | 2 ¥                   | 角数字   | のみ入              | 力してく | ださい         | 。カンマ(         | (,) はノ | 、力しない   | でくださ   | い <u>。</u> |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
| <u>ì</u> 音 | а <u></u>             | 角茁粉!  | シーバ              | イコン( | -) 7        | ヮヽヮダーバー       | – ()   | ピリオト    | × ( )  | アットマーク     | 7 (@) |
| エ思し        | 2                     |       | ティン              |      |             |               |        |         | (.) 、  |            | ( ( ) |
|            |                       |       | くにい              |      |             |               |        |         |        |            |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            |       |
| 共 通        | 主意                    | 旧漢    | 字は文字             | 字化けの | 原因と         | なりますの         | で、常    | 1漢字でり   | いカレてく  | ください。      |       |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        |            | 1     |
|            |                       | 一     | $  \rightarrow $ | 高    | 来           | : → 桑         |        | 靍 →     | 能局     |            | 浜     |
|            |                       |       |                  |      |             |               |        |         |        | 1.6.4      |       |

## 😨 「 [キャリア教育ナビ] 情報の登録・編集」ページ

|                       | 情報詳細        |              |                    |            |                     |            |            |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------------|------------|---------------------|------------|------------|
| ett.                  |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 4140                  |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 受け入れ先所在地:             |             |              |                    |            |                     |            | *          |
| 業種:                   |             |              |                    |            |                     |            | *          |
| 17100-01-00           | 0 0015      |              |                    |            |                     |            |            |
| 実應時期:                 | - NE17      |              |                    |            |                     |            |            |
|                       | 1月 • ~      | 12月 *        |                    |            |                     |            |            |
| 受入れ担当TEL:             |             |              |                    |            |                     |            |            |
|                       |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 受入れ担当FAX:             |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 受入れ担当メール:             | 江意          | D            |                    |            |                     |            |            |
|                       |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 受入れURL:               |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 受入・支援が可能な活動           | - 対象        |              |                    |            |                     |            |            |
|                       | 小学校         | 中学校          | 高級学校               | 特别支援学校     | 春佳学校 · 高校育政制        | 高級專門学校     | 大学(現大を音む)  |
| インターンシップ              | •           | •            |                    |            |                     |            |            |
| 正常寺の見子                |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 展示体験                  | -           |              | -                  |            |                     |            |            |
| ものづくり体験               |             | -            | -                  |            |                     |            |            |
| ジョブシャドウイング            |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 社会人種師の洪遠              |             |              |                    | 0          |                     |            |            |
| 実施上の経費等:              | ◎ 有價 ⑧ 無價 ※ | 支援は可能な限り無償でき | S願いします。            |            |                     |            |            |
|                       |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 有價の場台の金額:             | 注息          | <b>2</b>     |                    |            |                     |            |            |
|                       | 例: • 平成26年7 | 月、〇〇小学校5、6年  | 生200名ほどの前で雌        | 和しました。写真を使 | っての製品の紹介や製造         | 国に必要な技能の披露 | を行い、弊      |
| 過去の実結:                |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 過去の実緒:                |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 過去の実結:<br>備考:         |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 過去の実結:<br>偏考:         |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 過去の実籍:<br>偏考:         |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 過去の実結:<br>偏考:         |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 過去の実結:<br>備考:         |             |              |                    |            |                     |            | to         |
| 過去の実緒:<br>備考:         |             |              |                    |            |                     |            |            |
| 過去の実績:<br>偏考:         |             |              |                    |            | ₽11 <b></b> ↓1% / \ |            |            |
| 過去の実結:<br>備考:<br>半角英数 |             | ン (-) 、フ     | <sup>ッ</sup> ンダーバ・ | – (_) 、Ł   | <u> パリオド (.)</u>    | 、アット       | マーク (@) のる |

### 「 [中小企業ナビ] 情報の登録・編集」 ページ

| [中小企業]            | ナビ]情報の登録・編集                                                                                                                                                                                           | 「承認済<br>愛知県産<br>E-mail                                                                                                                                           | み」以外のメッ<br>業人材育成支援<br>: <u>sangyo-jinza</u>                                                         | セージ等が表示され<br>センターまでお問合<br>isien@pref.aichi. | <mark>いる場合</mark><br>させくた<br>l <u>g.jp</u> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| [中小企業ナビ           | ]情報の登録・編集                                                                                                                                                                                             | 電話:                                                                                                                                                              | 052-954-6365                                                                                        | FAX: 052-954-69                             | /8                                         |
| 受賞・認証実績           | <ul> <li>2 翌知ブランド企業</li> <li>2 翌知県ファミリー・フレンドリー企業</li> <li>2 障害者軍用炮点事業所</li> <li>2 あいち梦はくくみサポーター</li> <li>2 若名応援営軍企業</li> <li>2 あいち女性変合力パニー</li> <li>2 女性の活躍を建言力に本業</li> <li>3 あいちイクメン応援企業頁</li> </ul> | <ul> <li>2 愛知道境に</li> <li>2 がんばるこ</li> <li>2 元気なモン</li> <li>2 中小企業</li> <li>2 中小企業</li> <li>2 おもち本</li> <li>2 愛知道美品</li> <li>2 愛知道美品</li> <li>2 愛知すき1</li> </ul> | 受買企業<br>中小企業,小規模事業者300社<br>作り中小企業300社<br>「経営力大賞<br>経営企業選<br>「面示認企業<br>空源化対策減税基金採択企業<br>・リア教育応振企業/団体 |                                             |                                            |
| 事業の自慢             | 例: ・私たちは〇〇県を柱として、口口県、△△県<br>トの部品にも使用されるなど高い技術を持っています                                                                                                                                                  | 、◇◇業と幅広い事業展開を行:<br>す。                                                                                                                                            | っております。中でも〇〇は国内                                                                                     | ジェアN o 1 I ロッケ                              |                                            |
| 社員の自任             | 引: ・社内マイスター制度で認定を受けている人が<br>非常に多いです。                                                                                                                                                                  | 半数以上の技術集団ですが、非対                                                                                                                                                  | 常にオープンな社園で社員同士が                                                                                     | が<br>技術を教え合うことが                             |                                            |
| 社会貢献の自慢           | 例: ・毎年、近所の〇〇小学校から多くの児童が社                                                                                                                                                                              | 会見学に来てくれます。弊社内の                                                                                                                                                  | 0大きな機械を見て、とても喜ん                                                                                     | <i>6</i><br>いでくれています。                       |                                            |
| 受賞等の自彊            | 例: ・あいちブランド企業の認定を受けているほか                                                                                                                                                                              | . 〇〇セレクションなど、海外が                                                                                                                                                 | いらも高い評価を受けた製品があ                                                                                     | 。<br>9ります。                                  |                                            |
| 職場環境の自彊           | 例: ・ 男性が多い環境環境ですが、ワークライフバ<br>社員にやりがいのある仕事を目指しています。                                                                                                                                                    | ランスへの取り組みにも力を入れ                                                                                                                                                  | 1ており、最近は女性の採用も地                                                                                     | ん                                           |                                            |
| 会社基盤の自慢           | 例: ・大手メーカーの完全子会社のため、安定した                                                                                                                                                                              | 経営基盤があります。                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                             |                                            |
| メイン画像             | <b>ファイルを選択</b> 選択されていません                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                     | h                                           |                                            |
| その他の写真            | <ul> <li>ファイルを選択 選択されていません</li> <li>ファイルを選択 選択されていません</li> <li>ファイルを選択 選択されていません</li> <li>ファイルを選択 選択されていません</li> </ul>                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                             |                                            |
| リーダー肩書き<br>リーダー氏名 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                             |                                            |
| リーダーの格言           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                             |                                            |
|                   | 現在、上記内容にて登録申請中                                                                                                                                                                                        | です。承認されるまで、しばら                                                                                                                                                   | くお待ちください。                                                                                           | 6                                           |                                            |
|                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                             |                                            |

-49-

( Jej

## 「 [中小企業等×学校の取組レポート] 情報の登録・編集」ページ

| [中小企業       | ξ等×学校の取組レポート]情報の登録・編集                |
|-------------|--------------------------------------|
| タイトル        |                                      |
| 学校名         |                                      |
| 企業名         |                                      |
| 実施日時        | 注意 実施初日のみをお選びください。その他の実施日は、内容欄に入力してく |
| 参加人数        |                                      |
| 主な活動内容      | •                                    |
| 写真紹介1       | ファイルを選択 進択されていません                    |
| 写真紹介文1      |                                      |
| 写真紹介 2      | <b>ファイルを選択</b> 選択されていません             |
| 写真紹介文 2     |                                      |
| 写真紹介 3      | ファイルを連択 選択されていません                    |
| 写真紹介文 3     |                                      |
| 写真紹介 4      | ファイルを選択、選択されていません                    |
| 写真紹介文 4     |                                      |
| 組む          |                                      |
|             |                                      |
|             |                                      |
| 内容          |                                      |
|             |                                      |
|             |                                      |
| 子供たちの反応     |                                      |
| 1 600 30000 |                                      |
|             |                                      |
|             |                                      |
| 沽鄄俊斌        |                                      |
|             |                                      |
|             |                                      |
| 所展          |                                      |
| 名前          |                                      |
| アバター選択      | 🛣 🏧 🛣 📓 🛣 🌋 🛣 🖓 🦉 🆓 🖉 🛞              |
|             |                                      |
|             |                                      |
| 写真アップロー     | ら ファイルを選択 単形されていません                  |
| 参考URL       |                                      |
|             | プレビュー 申請する                           |
|             |                                      |
|             | 型以近世是内容部分改制的用人 <b>打</b> 制在第          |